

Januar 2022



## Referat

Bestyrelsesinternat DASAIM

9.-10 januar 2022, kl. 12.00 søndag - 14.00 mandag

Hindsgavl Slot, Middelfart

Deltagere: Christian Wamberg (CW), Line Stendell (LS), Thomas Bøllingtoft Knudsen (TBK), Anne Cathrine Haug (AC), Jacob Madsen (JM), Lars Broksø Holst (LBH), Carl Johan Erichsen (CE), Nanna Reiter (NR), Peter Blom Jensen (PBJ), Rasmus Hesselfeldt (RH), Nanna Kruse (NK), Tina Calundann (TC)

Virtuel deltagelse: Kim Lindelof (KL), Pernille Opstrup (PO), Martin K. Sørensen (MKS), Christian Meyhoff (CM), Karina B. Houborg (KBH), Nikolai Wesche (NW)

Afbud: Lasse, Jannie, Kim, Pernille

1. Valg af dirigent. **LS**
2. Valg af referent. **Alle, TC**
3. Konstituering af bestyrelsen. **LS**
4. Godkendelse af dagsorden. **Enkelte punkter bytter plads og hjemmesiden tilføjes**
5. Præsentation af bestyrelsen
6. Nyt fra formanden (CW). **DASAIM mangler en SSAI-repr. Lone Fuhrmann har meldt sig og godkendes af bestyrelsen. SSAI-møde slut januar, hvor NAF (Norges anæstesiforening) har bedt om sparring i forhold til at bibeholde intensivs sammenhæng med anæstesi. SSAI mangler kasserer og formand for SSAI. CW får en del henvendelser fra medierne vedr. covid og udtaler sig i det omfang, det skønnes relevant. Muligheden for at italesætte manglende kapacitet på intensivafd. i medierne diskuteres – evt. ved at fortælle de gode "historier". Bestyrelsen efterlyser, at der udarbejdes en "mediestrategi" – evt. ved ekstern hjælp. TC tjekker muligheden for kursus for alle bestyrelsesmedlemmer.**
7. Holdningspapir sedation uden anæstesi. Status ved Christian og Kim (mail fra Lasse 19/8 + mail fra Ole Thomsen 8/12, som er lovet status efter internatet). **CW orienterer, at der arbejdes på udkast til holdningspapir. NAPS-princippet diskuteres. KL og CW arbejder videre med LS som sparring. CW sender status til Ole Thomsen. Pkt. til næste dagsorden.**

8. *Teams ca. 13.30: Evaluering af årsmøde 2021 (deltagelse af Martin (MKS) og Christian (CM))*. MKS takker for et godt årsmøde på nyt venue, som fungerede godt. Posterwalk flyttes ud af lokalerne. Samarbejdet med MCI fungerede godt. Kommunikationen med Crowne Plaza ok, men kan blive bedre. Udfordringer med blinde vinkler i lokalerne på 2. sal. Manglende fleksibilitet fra baren vedr. åbningstider. Forplejningen ikke helt på niveau med tidligere venue. Sponsorer/udstillere generelt tilfredse, dog problematisk med udstilling vs. forplejning i særskilt rum. CM takker også for godt møde. Mange abstracts. Dog enig i, at posters og posterwalk skal flyttes. 4 lokaler til præsentation af posters er for lidt. Antallet af posters kan sættes ned. MKS mener, at antallet af udstillerstande kan sættes ned og prisen op for dermed at give plads til posters. LS er enig i, at lokalestørrelse er problematisk især på 2. sal. PMJ påtaler også pladsproblemerne og opfordrer til at finde andet venue. NR tilslutter sig problemerne omkring venue. TC fortæller om kommunikationsproblemer med Crowne Plaza forud for mødet. CM; programmet bør være klar tidligere. RH gennemgår økonomien for mødet, der havde stor tilslutning af deltagere og kom ud med et mindre underskud. MKS taler for, at mødet fortsat holdes i regionen af hensyn til let tilgang til foredragsholdere – både danske og udenlandske. MKS trækker sig fra planlægning af årsmødet, men hjælper gerne på sidelinjen. NR foreslår at organisationskomitéen gøres større.
9. *Årsmøde 2022/organisationskomité*. Der skal etableres ny organisationskomité og det ønskes at organisationskomitéen udvides til at bestå af f.eks. 3-4 pers. LBH og PBJ er interesserede og LBH leder gruppen, som suppleres af Karina Bækby Houborg. Bestyrelsen kommer med forslag til forelæsningserne.
10. *Teams ca. 14.30: Placering af årsmøde (deltagelse af Karina Bækby Houborg (KBH))* KBH ønsker at mødet afholdes og planlægges udenfor København indimellem, ikke nødvendigvis i Århus. Foreslår, at der evt. laves en undersøgelse blandt alle medlemmer. MKS forklarer hvordan planlægningen foregår og opgaverne er fordelt pt. og understreger vigtigheden af at sætte barren højt for program og venue. Det foreslås, at der kan udpeges nogle "føl", som kan deltage i planlægningen et par år i forvejen.
11. *Teams ca. 15.15: intermedieære afsnit (NR, Nikolaj Wesche og Birgitte Riis Andersen)*. NW ønsker at der dannes et underudvalg under UFIM for intermedieær terapi. NW fortæller om baggrunden for forslaget. Bestyrelsen har udbedt sig kommissorium og er som udgangspunkt enig i, at det hører til i anæstesiologisk regi. JM undersøger muligheder i Aalborg. **Pkt. tages op på næste møde.**
12. *Hjemmesiden (TB)* TB viser idéer og tanker om ny hjemmeside, bl.a. gennemgribende fornyelse af: visuelt design, struktur, teknik, GDPR, mobiloptimering.
13. *Trivsel blandt anæstesilæger*. NR henviser til trivselsundersøgelser fra Lægeforeningen/UK, som viste dårlig trivsel. SSAI barsler med et projekt om trivsel som CW foreslår, at DASAIM deltager i.
14. *Fatigue project and letter to EBA delegates (NR)*. Der udsendes mail til medlemmerne med link til undersøgelsen. TB formulerer tekst til mail.
15. *Tilføjelse til generelle rekommandationer for intensiv terapi i Danmark (NR – mail 3/12)* **NR Tilføjelserne godkendes efter kort gennemgang.**
16. *Præanæstesiologisk vurdering og samtykke til anæstesi (LS – mail fra Carsten Tollund 1/11)*. **Praxis, retsstilling mv. diskuteres. LS formulerer svar på henvendelsen og det overvejes om emnet skal til debat på årsmødet.**
17. *Mødekultur: Til-/frameldingsprocedure? Deadline? Vagt-/dagtidsplanlægning for læger fra RH (PB, alle)*. **PBJ understreger vigtigheden af, at mødedeltagerne har afsat tid til møderne og ikke f.eks.**

har vagt samtidig. Dem, der kommer vest for storebælt afsætter ofte hele dagen til at deltage i mødet og bruger lang tid på transport. Afbud skal meddeles til [bestyrelsen@dasaim.dk](mailto:bestyrelsen@dasaim.dk) senest **2 dage forud for mødet**. Dagen før mødet beslutter forretningsudvalget, om mødet skal afholdes, om det evt. skal ændres til virtuelt møde eller om det skal aflyses.

18. Planlægning af møder 2022. Møderne starter fremover forsøgsvis kl. 16.00 og der er lagt to virtuelle møder ind i møderækken:
  - 1. marts, **virtuelt**
  - 21. april, RH
  - 7. juni, Odense
  - 25. august, **virtuelt**
  - 14. september, RH
  - 13. oktober, RH
  - 16. november, RH
  - 5. december, RH
  - 8.-9. januar 2023, Hindsgavl
19. Hvilke projekter/tiltag skal iværksættes mhp. nedbringelse af selskabets overskud (RH, alle).
  - JM foreslår, at foredragsholdere får fri deltagelse i årsmødet og dækket transportomkostninger
  - RH foreslår, at uddelinger fra forskningsinitiativet fortsætter med forhøjet beløb, ligesom rejselegatet kan opretholdes
  - RH fremskriver regnskab for at kunne estimere overskuddet til brug på mødet 1/3

[Punktet genoptages på næste møde.](#)
20. Nye fasteregler til børn (LB). **LB uddyber fremsendte materiale, som lægges på hjemmesiden.**
21. Internationalt udvalg (CW) [Udsættes til næste møde](#)
22. Nyt fra udvalgene (alle)
23. Evt.