

Februar 2023



Referat

Bestyrelsesmøde DASAIM

27. februar, kl. 16.00 - 19.00

Teams

Deltagere:

CW: Christian Wamberg, formand

LS: Line Stendell, næstformand (Udvalget for anæstesi og perioperativ medicin)

SB: Søren Bache, kasserer

TK: Thomas Bøllingtoft Knudsen, redaktør (deltager søndag)

JP: Jannie L. Poulsen, (YL)

CS: Christoffer Sølling, (Udvalg for Intensiv Medicin)

MJ: Malene Lægdsgaard Johansen (Børneanæstesi- og -intensivudvalget)

JB: Jacob Gamst (Neuroanæstesi- og -intensivudvalget)

RM: Rikke Meisler (Præhospital- og akutudvalget)

PO: Pernille Opstrup (Smerteudvalget)

SK: Sigrun Kann (Thoraxanæstesi- og -intensivudvalget)

ACH: Anne Cathrine Haug, (Uddannelsesudvalget)

SC: Sarah Chehri (YL)

TC: Tina Calundann

Afbud:

KL: Kim Lindelof (obstetrisk anæstesiudv.)

1. Valg af dirigent (LS)
2. Valg af referent (TC, SC)
3. Godkendelse af dagsorden
4. Nyt fra formanden (CW) Flere møder i epidemikommissionen, som nu er sat i dvale.
 - a. SSAI. CW har deltaget i 3-dages bestyrelsesmøde. Tiltag fra Norge vedr. parathed til næste epidemi. Ole Mathiesens forskningsnetværk har vakt interesse i SSAI.
 - b. Opfordring til udarbejdelse af rekommandation ift. bilkørsel efter anæstesi Sven Felsby, Pernille Cedergreen, Carsten Tollund evt. i udvalg vedr. dagkirurgi. LS tilføjer, at der i forvejen eksisterer Selskab for Dagkirurgi. SB foreslår, at der udarbejdes et udkast til kom-

missorium. CJE fortæller, at man i speciallægepraksis udsteder køreforbud resten af dagen efter kirurgi. CW beder om uddybende ønsker for formen og er kontaktperson til gruppen.

c. Vælg klogt:

Der diskuteres om hvorvidt der skal nedsættes en arbejdsgruppe og dermed en repræsentant i lægeforeningens udvalg. Således DASAIM kan være med til at præge de næste "Vælg Klogt" projekter som har indvirkning på det anæstesiologiske speciale.

d. Bæredygtigt udvalg. Der er ved at blive udarbejdet kommissorium.

5. Støtte til illustration af børneanæsthesibog (SB, CW)

Modtaget henvendelse fra FADLs forlag og redaktør til en kommende børneanæsthesibog om hvorvidt DASAIM vil støtte bogen økonomisk og promovere den.

Henvendelsen diskuteres. Det besluttet at DASAIM gerne promoverer bogen, men yder ingen økonomisk støtte til bogprojekter.

Vi kan evt. købe adgang til bogen således den står til rådighed for medlemmer, dette vil blive yderligere undersøgt. Bliver taget op som generel diskussion til anden bestyrelsesmøde.

6. Formel godkendelse af budget for 2nd DASAIM symp. on periop. med. (alle)

LS inhabil, er ikke med i diskussion. Budgettet godkendes.

7. Temadag

Diskuteres om hvorvidt der er tid og rådighed til at arrangere dette. Der mangler ressourcer til at løfte opgaven, og det besluttet at det for nuværende skal udsættes. Enighed om at ideen er god. Besluttet at AC, SB, JP, MJ og TC tager teten videre. Der sættes ny dato på bestyrelsesmøde i juni.

8. Årsmødet 2023 (TC)

Orientering ved TC.

a. **NB! Frist 1. marts for forslag**

b. Jacob Steinmetz ok til Bj.lbsen-forelæsning

9. Hjemmesiden (TBK)

Orienteringspunkt.

- Indtil videre holder budgettet som aftalt i 2022. Første rate er betalt.
- Det er blevet uklart om hvorvidt dato for lanceringen holder. Det er aftalt at der ikke bliver trukket penge før selve hjemmesiden af endeligt færdig og kører. En af grundene til at lanceringen er udsat er for at sikre at IT-sikkerheden opfylder diverse krav.
- Det diskuteres om hvorvidt hjemmesiden skal indeholde fagligt indhold ifa. feks. E-bøger. Logistikken i dette er dog endnu ikke på plads. Besluttet at der som prøveordning købes adgang til luftvejsbog, hvor økonomisk aftale er forhandlet på plads.
- Ift. tilmelding til arrangementer, så kan der laves separat side til dette selvom hjemmesiden endnu ikke er lanceret.
- Senest 1. april skal alle udvalg gennemgå materiale under hver udvalgsfane og berette hvad de vil have med over på den nye hjemmeside.

10. Status på debatten om papirpræ (LS). Punktet udsættes.
11. Skabeloner til DASAIMs vejledninger og kommissorier (SB)
SB gennemgår en overordnet DASAIM skabelon med ensartet design, som skal bruges ved alle vejledninger og kommissorier. Tanken er at alle eksisterende kommissorier og vejledninger lægges over i skabelonen af SB, det kræver dog word-fil af de nyeste udgaver. TC og SB går videre med overførslerne.
12. Gennemgang af oversigt over DASAIMs repr. (alle)
Gennemgås. Godkendes, med forbehold om at DUU sender opdateret liste af inspektorer. Desuden skal det undersøges nærmere, på hvilke foranstaltninger DASAIMS berettigelse er ift. udpegninger af repræsentanter til f.eks. medicin.dk er. Punktet diskuteres igen til næste bestyrelsesmøde.
13. DASAIM Instagram/SoMe strategi – deltagelse af FYAs SoMe-ansvarlig Anna Grynnerup (SC)
Oplæg om SoMe og interaktive platforme ved Anna Grynnerup. Baggrund her er at der har været yttret ønske om at DASAIM får en instagram profil.
FYA's SoMe strategi gennemgås, og det gøres klart at en instagramprofil kræver meget arbejde og daglig content og interaktion, for at kunne følge med instagrams algoritmer. Generelt når man mere ud til medlemmer via Facebook ift. nyheder mv.
Det besluttet at der for nuværende ikke er tid og ressourcer til at varetage en instagramprofil.
14. PICU (MJ, CS, PO) – udsættes til næste møde.
15. Nyt fra udvalgene
 - a. Udv. for anæstesi og perioperativ medicin
Arbejder på at arrangering af det perioperative symposium. Fortsat arbejde omkring prævejledninger.
 - b. Udv. for intensiv Medicin
Fået udvalgt program til årsmøde. Næstkommende møde skal der bl.a. diskuteres DSIT og afklaring om hvem der sidder repræsenteret i DSIT.
 - c. Uddannelsesudvalget
Afventer rapport om lægelige videreuddannelse fra Sundhedsstyrelsen.
 - d. Smerteudvalget
Intet nyt.
 - e. Præhospital og akutmedicinsk udvalg
Afventer fortsat godkendelse af transportvejledningen til godkendelse i bestyrelsen.
 - f. Børneanæstesi- og -intensiv udv.
Bred enighed om at der skal være større aktivitet i udvalget. Der er nedsat en gruppe ift. guidelines for børneintensiv området.
 - g. Neuroanæstesi- og -intensiv udv.

Primært fokuseret på opdatering af vejledninger og revidering af instrukser. Desuden revideret kommissorium, og det er blevet klart at der er en plads ledig i udvalget. Bestyrelsen kan vælge at indsupplere ekstra medlemmer indtil næste generalforsamling.

h. Forskningsudvalget

Arbejdet for at lave program til årsmødet. Udvalget har ønske om at formand til udvalget vælges til generalforsamling. Der udsendes kommissorium til godkendelse til næste bestyrelsesmødet. Der har desuden været forespørgsel fra LVS om hvorvidt forskningsbetingelser og forhold har ændret sig efter COVID, svar er sendt retur.

i. Obstetrisk anæstesiudv.

Intet nyt.

j. Thoraxanæstesi- og -intensiv udv.

Arbejdet videre med thoraxanæstesi-symposium, hvor der er lagt endeligt program. Desuden punkter til årsmødet.

k. DAO

Holder alle møder virtuelt, og det går glimrende. 31. marts er der halvdagsmøde med fagligt indhold og herefter klyngemøde.

16. Evt.

a. National vejledning vedr. anafylaksi

Der er udarbejdet en ny tværfaglig, national instruks for erkendelse og behandling af anafylaksi. Ny guideline fra det europæiske allergiselskab (EAACI 2021) samt andre internationale guidelines og ny litteratur har ligget til grund for opdateringen. TB og Nanna Kruse har deltaget i arbejdsgruppen som repræsentanter for DASAIM. TB orienterer kort om processen. Enighed om tilslutning til vejledningen, godkendes.

b. Godkendelse af PAUs transportvejledning – godkendes.

c. Børneudvalget har fået en forespørgsel vedr. dobbeltmedlemskab i DASAIM og europæiske selskaber. MJ sender materiale ud vedr. dette, sættes på som punkt til næstkommende bestyrelsesmøde.