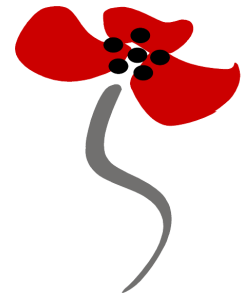


Januar 2024



D A S A I M

Dansk Selskab
for Anæstesiologi
og Intensiv Medicin

Referat

Bestyrelsesinternat DASAİM

7.-8. januar 2024, kl. 12.00 søndag - 14.00 mandag

Hindsgavl Slot, Middelfart

Tilstede: Søren Bache (SB), Thomas Bøllingtoft (TB), Christine Svendsen (CS), Anne Cathrine Haug (AC), Christian Wamberg (CW), Laura Sommer (LS), Christoffer Sølling (CS), Rikke Meisler (RM), Sarah Chehri (SC), Jacob Gamst (JG), Sigrun Kann (SK), Kim Lindelof (KL), Malene Johannsen (MJ), Nina Kvorning (NK)

Afbud: Martin Brasholt

- 1. Valg af dirigent: KL**
- 2. Valg af referent: SC + CS**
- 3. Praktiske anliggende ift. internat gennemgås.**
- 4. Godkendelse af dagsorden: godkendes**
- 5. Planlægning af møder 2024**

ÅRSHJUL OG RETNINGSLINJER FOR MØDER I DASAİM BESTYRELSE

DASAİM bestyrelse holder 9-10 møder årligt, hvoraf ca. halvdelen af dem er virtuelt. Bestyrelsesmedlemmer får dækket transportudgifter og forplejning til de fysiske møder, hvor der tilstræbes at der i forlængelse af de fysiske møder afholdes en middag.

DASAİM's årsmøde samt generalforsamling afholdes i tredje uge af november hvert år. Den nyvalgte bestyrelse konstituerer sig herefter til det næstkommende møde i december samme år. Bestyrelsesinternatet er som udgangspunkt den første weekend i januar. På internatet bliver de større linjer for bestyrelsesåret drøftet og besluttet.

Budget for de fysiske mødes skal tilstræbes at holdes indenfor 1500-2000 kr

Bestyrelsesmøder 2024

Ansvarlig for booking af lokaler samt sørge for forplejning er Kim Lindelof i KBH og Sigrun Kann i Odense.

7.-8. januar 2024 – internat på Hindsgavl

6. februar 2024, kl. 16.00-19.00 – virtuelt

23. april 2024, kl. 16.00-19.00 – virtuelt

- 11. juni 2024, kl. 16.00-19.00 – Odense
- 28. august 2024, kl. 16.00-19.00 – RH
- 2. oktober 2024, kl. 16.00-19.00 – virtuelt
- 13. november 2024, kl. 16.00-18.00 – RH, herefter middag med årsmødekomite.
- 14.-17. november 2024 - DASAIM Årsmøde
- 4. december 2024, kl. 16.00-19.00 – RH
- 5.-6. januar 2025 – internat

6. Nyt fra formanden (CW)

Der er intet stort at berette fra seneste møde. Der er SSAI bestyrelsesmøde i slut januar, hvor der bl.a. skal vælges ny formand til ACTA foundation. Endvidere er der SSAI kongres i juni i Finland.

7. Forretningsorden og infrastruktur efter Tinas sygemelding (CW/SB)

CW orienterer om året 2023 for DASAIMs organisatoriske udfordringer heri foreningens sekretær, Tina Calundan, sygemelding. Aktuelt har vi en fire måneders kontrakt i relation til administrativ hjælp via Lægeforeningen, men CW og SB motiverer at denne kontrakt gøres permanent jf. tilbud fra Lægeforeningen der gennemgås.

SB forklarer at en permanent sekretariatsløsning hos Lægeforeningen, fordre to ændringer der begge kræver vedtagelse på generalforsamling

1. DASAIMs regnskabsår skal tilpasses i Lægeforeningens regnskabsår, da det aktuelt er forskudt med et halvt år.
2. Vi skal beslutte, om vi vil køre under Lægeforeningens revision i stedet for at have eksterne revisorer.

Bestyrelsen er enige om at motiverer begge ændringer på generalforsamling med forbehold for at ordlyden i punkt 2 bliver krav om revision eksternt eller som del af Lægeforeningens samlede revision.

Eva Valmod fra LF inviterer til bestyrelsens online møder. Næstformand KL er ansvarlig for booking af fysiske møder i 2024 i KBH. SK står for de fysiske møder i Odense.

Der skal endvidere fastlægges budget for forplejning til de fysiske bestyrelsesmøder (KL og SK) samt udarbejdes et årshjul (SC og RM) generelt for DASAIM (ikke underudvalg), se under punkt 5.

Det besluttes at DASAIM dækker udgifter for DASAIM's bestyrelsesmedlemmer til mødedeltagelse, overnatning og festmiddag til DASAIMs årsmøde.

Al kommunikation går gennem sekretariatet hos lægeforeningen. Ved henvendelser til DASAIM tilstræbes der at Lægeforeningens Eva Valmod har det overordnede ansvar for at sende henvendelsen videre med navngivning og journalisere. Liste over faglige henvendelser inkluderes på dagsordenen til førstkommende bestyrelsesmøde.

Honorar til bestyrelsesmedlemmer grundet ekstraordinær arbejdsbyrde:

- Honorar til bestyrelsesmedlemmer kan blive aktuelt, såfremt der er tale om en helt ekstraordinær situation hvor den ekstra opgave ikke normalt ligger indenfor arbejdsbeskrivelsen på den bestyrelsespost man eller har påtaget sig.
- Formanden indstiller til at der gives et honorar til SB og TB for ekstraordinær indsats i det forgangne år, for hhv. det administrative arbejde begået af SB efter TC's sygemelding samt for overgang til ny hjemmeside ved TB. Det besluttes at give et honorar på 25.000 kr til hver.

8. Evaluering og planlægning af årsmøde (SB, LB, PBJ, LS)

a) Årsmøde 2023 – evaluering inklusiv økonomisk oversigt

SB gennemgår regnskab for 2022 og 2023. I 2023 valgte vi at øge deltagerprisen med 10%, til gengæld var sponsorindtægterne lavere. Udgifterne har i alt været på samme niveau. Generelt har foreningen fortsat en sund økonomi og budgettet er foreneligt med regnskabet.

Evaluering af årsmøde fra årsmødekomite Peter Blom Jensen og Line Stendell:

- Manglende overblik ifm tilmelding samt i planlægningsfasen
- Tilrettelæggelse af det faglige program var præget af mange ændringer
- Selve mødet og praktikaliteter: bedre plads end forrige år og god afvikling af årsmødet.
- Maden var under standard
- Teknikken var udfordret, særligt stemmeafgivelse ved GF fungerede ikke.
- Posters: i alt 59. God afvikling af postersession. (aktuelt ingen begrænsning på antal af posters der tilmeldes). Fremadrettet opmærksomhed på hvordan der bookes (der manglede pladser til posters om morgenen, og én poster-session var delt i to forskellige lokaler). Ingen kvittering for poster-tilmelding og ikke nogen faglig screening af posters. Christian Meyhoffs rolle ifm sortering/screening ønskes afklaret.
- Alt i alt en kaotisk optakt og planlægning, men fornuftig og god afvikling af årsmødet.
- Opmærksomhedspunkt: under 1/3 af foredragsholdere var kvinder, 2/3 var mænd. Forslag om at udvalgene prioriterer kønskvotering i planlægningsfasen og foreslår flere kvindelige foredragsholdere. Årsmødekomiteen må prioritere det bedste program og højeste faglighed, dog med et fokus på en bedre fordeling hvis muligt.
- Mere tid i programmet til debatter

- Forslag om optagelse og streaming af oplæg. Enten som live-session eller til at bruge senere som indhold til hjemmeside og pr. Umiddelbart ikke den store efterspørgsel fra medlemmerne. Omkostninger omkring 25000 kr. Årsmødekomiteen beslutter, om det skal implementeres. Foredragsholdere skal oplyses om dette på forhånd, såfremt der optages. Forslag om at der optages få gode og teknisk vellykkede session, istedet for mange sessions med teknisk dårlig kvalitet.
- Første dag: den tidlige start gør det vanskeligt for alle at nå frem til årsmødets åbningsceremoni
- Fremtidssikring af opgaver og drejebog for årsmøde. Flere opgaver kan håndteres af lægeforeningens sekretariat. Årshjul/matrix for årsmøde med opgaver/huskelister, og hvornår der skal ageres på opgaver.
- Sponsorer: Hvordan inddrages sponsorerne i større omfang (kobling med foredrag, workshop, aktivitet ved stande, konkurrencer, "serious games").

b) Årsmøde 2024 - 75. jubilæum

- Nyt venue: Scandic Falkoner
- Budget v. SB: Udgifter; tre store poster (mødepakken, festmiddag + underholdning og teknisk support). Desuden er det i år et dyrere venue. Der forventes en øgning i antal deltagere (+400) samt at øge indtægterne via flere sponsorater og prisstigning på 10% mere i medlemsbetaling. Vi skal tage forbehold for ekstra regninger ifa. mødelokaler mv., som ikke er medregnet i Falkoners mødepakke. Endvidere ønskes der at skrue op på festlighederne, da det jo er jubilæum fx. med live band og stand-up komiker.
- Sponsorer: DASAIM betaler mødepakke for deltagere fra firmaer (2023 cirka 40 stk). Det koster noget at leje plads til sponsorer (ca 120.000kr). Forslag om at reducere antallet af sponsorer til fx 3-6 sponsorer der bidrager med et større beløb. Eventuelt et forslag om at seponere sponsorer fra arrangementet. Forslag om at udskifte en sponsor-stand med fx en pop-up forskningsenhed.
- Temaer og emner til jubilæum: mulig historisk vinkel i foredrag, offentlig og privat samarbejde (involvering af sponsorer), trivsel/fastholdelse
- Der er generel konsensus om, at det er et særligt årsmøde, som gerne må huskes i fremtiden, der kan accepteres op til én million i underskud (max.).

9. Status hjemmeside (TBK)

TBK orienterer om hjemmesiden

Nye vejledninger er både i en online version samt i en PDF. TBK vil lave en oprydning i vejledningerne samt udvalgenes undersider, da ikke alt der er blevet overført har relevans. Her opfordres til at der laves et arkiv for det kasserede. Layout til retningslinjer og kommissorier vises, alle retningslinjer skal følge disse således at PDF'erne er ensrettet.

Vedligehold af hjemmesiden, Response Today, licenser: Der besluttet at vedtage et hjemmesidebudget på ca. 15-30.000 kr. årligt. Der diskuteres endvidere om DASAIM skal have nyt logo? Eller relancere det gamle logo.

Der henstilles til at der ønskes opdateringer vedr. data fra hjemmesiden, særligt om virtuel trafik, på bestyrelsesmøder.

Der orienteres om, at der er problemer med at se vejledninger på telefon

Ved anmodning om opslag på hjemmesiden, kan man forvente en respons tidsramme på ca. 10 dage. Kontakt TBK på: redaktoer@dasaim.dk
Diskussion vedr. synlighed af mailadresse på udvalgsformændene, således der kan tages direkte kontakt til de enkelte udvalg. Der afprøves med formændenes private eller arbejdsmails på hjemmesiden indtil næste bestyrelsesmøde.

Når der ønskes opdateringer/opslag/indhold til hjemmesiden gælder følgende:

Nedenstående skal sendes til Eva + cc Thomas:

- Nyheder der er GODKENDT af udvalgsformanden
- Referater o.l. der løbende skal lægges op under udvalgene
- Kommende arrangementer der er GODKENDT af udvalgsformanden

Følgende skal sendes til Thomas:

- Alt vedr vejledninger
- Alle ændringer på udvalgenes undersider
- Alle øvrige tilføjelser

Der ønskes så vidt muligt fotografier bestyrelses- og udvalgsmedlemmer på hjemmesiden: der bookes en fotograf til årsmøde ifm GF 2024. Ved aktuelle internat tages der billeder af bestyrelsesmedlemmer.

10. Gennemgang af udvalgsrepræsentanter og valgte repræsentanter for selskabet

Tina Calundan har en liste over samtlige udvalgte repræsentanter for selskabet, som blev opdateret på bestyrelsesinternat i 2023. Bestyrelsen har desværre ikke den opdaterede liste. CW skal til næste møde anskaffe sig den opdaterede liste. Herunder skal siden "Øvrige udvalg og poster" også revideres.

11. Gennemgang af retningslinjer

Alle udvalg skal ved næste møde gennemgå deres egne vejledninger og opdatere/endorse.

Alle vejledninger under "sundhedsstyrelsen" på hjemmesiden skal revurderes ift. om de fortsat er opdaterede:

Vejledninger under "administration og organisation" skal alle gennemgås af bestyrelsen inden næste bestyrelsesmøde, herunder skal "ambulant anæstesi" og "udskrivningskriterier" flyttes over og lægges under "klinisk anæstesi". Vejledning om "sedation uden anæstesipersonale" er under udarbejdelse.

Boksen med "Etik" lukkes (findes i underudvalg)

"DASAIMs holdning til det præanæstesiologiske tilsyn" skal flyttes til "klinisk anæstesi".

DAO skal have sin egen kasse / underside under vejledninger, hvor vejledninger tilknyttet privatpraksis findes. '

12. Inspektorordning – finansiering (udskydes til næste møde)

13. Uddannelsesprisen - flere penge til vinderen og måske de nominerede

FYA undersøger, hvad behovet er og vender tilbage. om der er et behov

14. Tid til erfaringsudveksling, bl.a. drejebog vedr. planlægning af større internat / symposium i udvalgene

Walk'n'talk. Endvidere gennemgår SB NemTilmeld systemet.

15. Hørings svar Ducanto-sug

Lægemiddelstyrelsen har kontaktet DASAIM, da de har modtaget en ansøgning om dispensation for manglende CE-mærke fra fabrikanten SSCOR Inc. angående udstyret DuCanto kateter, der bruges til intubation af luftvejene hos kritisk syge patienter. I Danmark skal al medicinsk udstyr være CE mærket af et bemyndiget organ, inden det kan sættes på markedet i Europa. Der er dog en undtagelse i lovgivningen, hvor Lægemiddelstyrelsen undtagelsesvis kan tillade at ikke-CE mærket udstyr leveres.

Da deres afgørelse i denne sag kræver et oplyst beslutningsgrundlag, ønsker de bistand fra DASAIM med information om udstyrets kritikalitet og oplysning omkring de tilgængelige alternati-

ver. De efterspørger i den forbindelse DASAIMs vurdering af udfaldet for patienter, hvis DuCanto kateteret erstattes af Yankauer sug i behandlingen i Danmark fremadrettet.

Bestyrelsen enes om at PAU udarbejder et svar til ovenstående.

16. Bæredygtigheds økonomi

Lægernes Bank har henvendt sig ift. stillingtagen til bæredygtighed i relation til investeringen (lovpligtigt krav). Bestyrelsen ønsker at der i høj grad prioriteres bæredygtighed i relation til vores investeringer.

17. Black Box

KL orienterer om Rigshospitalets kvalitetsprojekt: Operationsstuens Black Box (OR Black Box). Projektet er mhp. at optimere sikkerheden og forbedre arbejdsgange på operationsstuen ved hjælp af hidtil utilgængelige (big) data. Projektet har skabt bekymring for, hvorvidt det handler om læring / udvikling eller decideret overvågning, da der ikke er garantier for at materiale ikke udleveres til 3. part fx politiet/myndigheder. Lægeforeningen har taget sagen op.

18. Nyt fra udvalgene, herunder gennemgang godkendelse af kommissorier (alle)

Udv. for anæstesi og perioperativ medicin: intet nyt siden sidst.

Udv. for intensiv Medicin: kommissoriet er ændret, og ændres igen ved næste møde. Der ønskes repræsentanter fra alle regioner som vælges demokratisk på GF - opmærksomhed på hvordan det sikres praktisk såfremt der ikke er opstillere fra alle regioner. Rekommandationer for intensiv terapi vil blive revideret i år.

Uddannelsesudvalget: ingen nyheder siden GF

Smerteudvalget: Har fortsat stort arbejde med kommunikation og udarbejdelse af rekommandationer med Sundhedsstyrelsen. NK har behov for politisk støtte fra DASAIM mhp. at få konkretiseret hvad der forventes et udvalg skal kunne bidrage med.

Ønsker at etablere en national rådgivningsfunktion for smerter.

Overvejer at etablere et smerte symposium ang. opioidoverdosering.

Præhospital og akutmedicinsk udvalg: Arbejder med hørings svar ift. Ducantosug. Derudover planlægges et PAU symposium d. 4. juni, omhandlende fremtiden for det præhospitale. Bestyrelsen godkender enstemmigt budgettet for symposiet.

Børneanæstesi- og -intensiv udv.: 2 nye medlemmer i udvalget samt 1 YL repr. som suppleant.

Neuroanæstesi- og -intensiv udv.: Mangler fortsat at have opstartsmøde.

Obstetrisk anæstesiudv.:

Har henvendt sig officielt til DSUG fra DASAIM

Forslag om samarbejde med fx DUU om subspecialisering som supplement til SSAI uddannelse

Thoraxanæstesi- og -intensiv udv.: Det 20. thoraxsymposium i år bliver d. 31 maj på Crown Plaza. I år bliver det i kollaboration med thoraxkirurgerne.

19. Evt.

- Godkendelse af referat GF: Referatet er godkendt, mangler blot underskrift fra CW.
- Holdningspapir ift Gaza.: DASAIM er blevet kontaktet af anæstesilæger på Svendborg Sygehus, der ønsker at DASAIM er medunderskriver på en opfordring til våbenhvile i Gaza. Bestyrelsen anerkender det grundige arbejde bag den forfattede erklæring. Bestyrelsen kan ikke erklære sig som medunderskriver som samlet organisation. Lægeforeningen har i forvejen har forfattet en tekst som forholder sig til sundhedspersonale i konflikten, denne støtter DASAIM op om. Sidstnævnte erklæres på hjemmesiden.