DASAIM – Bestyrelsesmøde, august 2026

Dato: 19.08.2026, kl. 16.00–19.00
Sted: Online

Tilstede: RS, NW, RTM, CGS, KG, KBH, TS, JG, TD, KGA, LV, AD

Dagsorden

1. Valg af dirigent og godkendelse af dagsorden
2. Nyt fra formanden
3. Arbejdsgrupper og aktuelle sager
4. Høringer og henvendelser
5. Årsmøde
6. Økonomi
7. Redaktionen
8. Nyt fra udvalgene
9. Emner til næste møde
10. Eventuelt

1. Valg af dirigent og godkendelse af dagsorden

RS vælges som dirigent.

Dagsordenen blev godkendt.

2. Nyt fra formanden

Der har været sommerferie, men alligevel mange høringer og e-mails.

Der blev kort orienteret om status på årsmødeprogrammet.

3. Arbejdsgrupper og aktuelle sager

3.1 Overgang af specialespecifikke kurser fra SST til regionerne i 2027

Der blev orienteret om overgangen af de specialespecifikke kurser fra Sundhedsstyrelsen til regionerne fra 2027.

Der er forhåbninger om en professionalisering af området og om, at besparelser ikke igen kommer midt i sommerferien. Der er samtidig bekymring fra undervisere vedrørende lønmidler og rekruttering.

Der er aktuelt ikke behov for stillingtagen fra DASAIM.

3.2 Behandlingsrådet: Underarmsfrakturer hos børn

Der er intet nyt, da ansvarlig modpart er på ferie.

Punktet fastholdes grundet principielt indhold i anbefalingen om eventuel ikke-anæstesiologisk procedure-sedation af ikke-fastende børn. Desuden er det vigtigt at børneudvalget sikrer ensartet udmelding i eksisterende retningslinjer og nye samarbejder som denne rekommandation fra Behandlingsrådet.

Sagen tages op i DASAIMs børneudvalg og forventes lukket til næste møde.

Opfølgning: Børneudvalget følger op og melder tilbage til næste møde.

3.3 ESAIC: Østergaard Declaration

DASAIM støtter op om ESAIC's Østergaard Declaration vedrørende simulation i uddannelse.

Det vurderes umiddelbart at være i DASAIMs interesse at endorse deklarationen. For at endorse skal DASAIM tage stilling til, hvordan selskabet konkret vil bidrage til deklarationens målsætninger.

Bestyrelsen vælger at DASAIM kan byde ind med støtte til følgende delelementer:

- Advocacy and awareness
- Education and training
- Policy development

Formel underskriftsceance forventes ved ESAIC-kongressen i København i foråret 2027.

3.4 Anbefalinger vedrørende anæstesipersonale i speciallægepraksis

Det drejer sig om svar på indkomne spørgsmål fra medlemmer, hvor DAO og UAPM har afgivet svar, som er sammenfattet af KGB jf. mail den 15.08.2026.

Det aftales, at de indkomne spørgsmål til emnet og DASAIMs svar publiceres på hjemmesiden samt som holdningspapir under relevante udvalg.

Opfølgning:
TD tilretter udkastet fra KGB til læsevenligt holdningspapir/supplement til retningslinje med anonymiseret og tydeliggjort spørgsmål og svar opsætning og med henvisning til den omtalte retningslinje https://dasaim.dk/guides/rekommandation-for-anaestesi-i-speciallaegepraksis/

.
TBK samler materialet til nyhed og holdningspapir og sender til godkendelse hos **RS**.

3.5 Specialebeskrivelse 2026 – håndtering af kommende høring

DASAIMs repræsentanter har deltaget i processen og SST er ved at sammenskrive specialebeskrivelsen i anæstesiologi. Den kommer planmæssigt i høring i løbet af efteråret. Det forlyder at vi da får samtlige specialers specialebeskrivelser i høring, hvilket kan udgøre en betydelig opgave.

Det blev drøftet, at beskrivelserne fra nærmeste samarbejdspartnere (måske ca. 10 stk) bør prioriteres og fordeles efter fagligt overlap med DASAIMs udvalg, eksempelvis neurokirurgi og neurologi til neuroanæstesiudvalget.

Bestyrelsen forbereder en tentativ fordeling, og udvalgene er således varslet om opgaven.

Opfølgning:
KGA og Smerteudvalget vender tilbage med konkrete formuleringer.
LV sætter skema op til fordeling af specialebeskrivelser/samarbejdspartnere efter udvalgsfagligt overlap.

3.6 Møde med SST og Dansk Radiologisk Selskab om anafylaksiberedskab ved CT med kontrast

Sundhedsstyrelsen havde indkaldt til ovenstående møde angående beredskab på baggund af konkrete henvendelser. RM fra PAU deltog på vegne af DASAIM.

Problemstillingen vedrører mindre sygehuse/klinikker, der scanner med kontrast uden anæstesilæger i huset, og derfor har behov for en retningslinje for anafylaksiberedskab. Der var bl.a. rejst spørgsmål om, hvorvidt der bør være medicin og udstyr til sedation og avanceret luftvejshåndtering til stede, som tilstedeværende ikke-anæstesiologer kan anvende, indtil avanceret hjælp når frem.

DASAIM fraråder dette på det kraftigste.

Evidensen på området viser at anafylaksi ved CT kontrast er meget sjældent og formentlig sammenligneligt med i.v. antibiotika eller lignende hyppige behandliger. Det anbefales, at allergologernes vejledning følges, som primært anbefaler relevant alarmering og i.m. adrenalin. Sundhedsstyrelsen vender tilbage med opdateret skriv.

3.7 Bestyrelsens arbejdsgange – fælles drev i praksis

Punktet tages op på det fysiske møde i oktober.

Opfølgning: LV sætter Eva Valmod op inden næste møde.

4. Henvendelser og høringer

4.1 Virtuelt møde med SST vedrørende specialiseret palliation

Der er inviteret til virtuelt møde med Sundhedsstyrelsen vedrørende specialiseret palliation den 1.–2. september. Invitationen er delt i bestyrelsen for interesserede, men det vurderes ikke afgørende, at DASAIM deltager.

4.2 Høring om ny model for specialeplanlægning

Høringen blev drøftet på baggrund af mail fra KG den 26.06.2026.

Forslaget indebærer, at beslutningerne flyttes fra regionale uddannelsesråd ud i regionerne.

DUU's holdning er fortsat, at nationalt forankrede faglige strukturer bør fastholdes for at sikre kvaliteten i uddannelsen.

DASAIM har afgivet høringssvar i februar og har genfremsendt dette.

4.3 Høring om modernisering af de syv lægeroller

Høringen blev drøftet på baggrund af mail fra KG den 26.06.2026.

Der er tale om en omfattende revision. Bekymringen går særligt på, om der er taget tilstrækkeligt højde for den indsats og tid, det vil kræve at implementere ændringerne.

Sundhedsstyrelsen har inviteret LVS og Lægeforeningen. DASAIM er repræsenteret til mødet som specialeselskab.

Opfølgning: DUU opdaterer bestyrelsen efter mødet.

4.4 Danmarks Frie Forskningsfond – forslag til bestyrelsesmedlem pr. 1. januar 2027

Der efterspørges et forskningserfarent medlem. Indkaldelsen sendes også ud i universiteternes professornetværk.

Der vurderes ikke at være behov for yderligere involvering fra DASAIM.

4.5 Støtteansøgning: SATS katastrofekursus

Ansøgning om delfinansiering er frafaldet, da SATS katastrofekursus desværre er aflyst grundet manglende midler.

SATS er velkommen til at søge igen ved en senere lejlighed.

4.6 Remifentanil til fødende

DASAIM sendte holdningstilkendegivelse ud i efteråret. Emnet har nu fået betydelig mediebevågenhed efter en succesfuld pilotordning på Nordsjællands Hospital, Hillerød med remifentanil til fødende i boluspumper med lockout og uden basalrate.

Der forventes flere henvendelser og spørgsmål om emnet i den kommende tid.

DASAIMs obstetriske anæstesiudvalg (OBAN) mener ikke, der er grundlag for at modsætte sig behandlingen i Danmark, da betydelige data primært fra Schweiz har vist, at behandlingen kan udføres sikkert. OBAN mener, at behandlingen bør forankres hos obstetrikerne, som dog ligesom i projektet fra NoH bør rådføre sig med den lokale anæstesiologiske afdeling omkring konkrete protokoller. DASAIMs bestyrelse bakker umiddelbart op om OBANs overvejelser men indskærper vigtigheden af at have respekt for potensen af lægemidlet og dermed stor risiko ved blandings- eller pumpefejl samt tilstrækkelig bevidsthed hos og uddannelse af personalet, hvor jordemødre i DK jo ikke har en sygeplejefaglig baggrund.

Emnet tages op på obstetrisk anæstesi-internat, hvor der formuleres et holdningspapir med anbefalinger for implementering.

Opfølgning: Obstetrisk udvalg/OBAN tager emnet op på internat og udarbejder holdningspapir.

4.7 Høring: NKR om substitutionsbehandling af opioidafhængige patienter

Smerteudvalget har interesse i høringen.

Opfølgning: KGA koordinerer med udvalget og svarer på høringen.

4.8 Bæredygtighedsudvalget: Strategisk partnerskab med Center for Bæredygtige Hospitaler under Region Midtjylland

Der foreligger forslag til en formel samarbejdsaftale med relativt beskeden binding, som primært vil begrænses til Bæredygtighedsudvalget. Enkelte formuleringer bør dog modereres.

Aftalen giver mulighed for landsdækkende erfaringsdeling og mulighed for effektvurdering og

DASAIM er generelt positivt stemt.

Sagen tages videre over mail, så alle kan nå at sætte sig ind i materialet.

Opfølgning: Der gives tilbagemelding i løbet af ugen.

5. Årsmøde

5.1 Status fra årsmødekomitéen

DASAIM har modtaget følgende fokuspunkter:

- Sponsorer
- Teaser-videoer til udvalgenes oplæg

Teaser-videoer sendes til Sarah af de enkelte udvalg.

Opfølgning: Udvalgene sender teaser-videoer til Sarah.

5.2 Faste bestyrelsessessioner

Der blev orienteret om status på faste sessioner.

Cheflægesession: Idé om åben session når vi ikke at effektuere i år, men der afholdes en lukket session, hvor RS kort deltager for at formidle samarbejde. **RS** inviterer cheflæger.
Acta-session: Editor-in-Chief, professor Michael Haney fra Acta, kommer og holder oplæg.
Forskningsnetværk: Er på plads.
DID/DAD: DID tager sin session til Hindsgavl. DAD har ikke budt ind i år.

5.3 Ibsen-, Secher- og Ruben-forelæsning

Lars Wiuff Andersen er bekræftet.

5.4 Husfeldt-forelæsning

Andreas Mogensen er aflyst.

Plan B er, at **AD** rækker ud til Anja C. Andersen, Ann-Elisabeth Knudsen og eventuelt Bente Klarlund.

5.5 Politisk emne

Jakob Kjellberg er bekræftet til 10.000 kr. plus moms.

Anders Perner er ligeledes interesseret.

Opfølgning: SHK sender vinkling til **RS** om et muligt fælles oplæg med Jakob Kjellberg og Anders Perner, eventuelt med Perner som spørgsmålsgiver.

5.6 Øvrige forberedelser til generalforsamling

Der blev drøftet følgende punkter:

- Poster på valg
- Slides
- Dirigent
- Afstemningsmetode

Opfølgning:
JG forbereder slides til generalforsamlingen.
KBH kontakter A.C. Haug om at være dirigent igen.

5.7 Udvalgsberetninger

Udvalgsberetninger sendes til Eva, som samler og sender rundt.

Opfølgning: Udvalgene sender beretninger til Eva.

6. Økonomi

Nyt fra kassereren

Budget 2027 kommer på som selvstændigt punkt til næste møde.

Samlet forventes med kontingent- og årsmødeafgift et underskud på ca. 370.000 kr.

Rentesituationen vil blive berørt mere udførligt næste gang.

Udgiftsfordelingen for de enkelte udvalg gennemgås ligeledes på næste møde.

7. Redaktionen

Status på FADL e-bøger

52 medlemmer har brugt e-bogstilbuddet.

DASAIM betaler aktuelt 5.500 kr. pr. måned for tilbuddet.

Prisen kan forhåbentlig forhandles ned fremadrettet.

Opfølgning: TBK vender tilbage med status til næste møde.

8. Yderligere nyt fra udvalgene

Smerteudvalget

Der afholdes ketaminsymposium den 16. september. Der er fortsat plads til tilmelding.

DUU

DUU afholder internat næste måned.

OBAN

OBAN afholder internat næste måned og møde dagen efter bestyrelsesmødet.

Børneudvalget

Børneudvalget planlægger sit første symposium i maj 2027.

FYA

FYA arbejder med nomineringer til DASAIMs uddannelsespris.

FYA deler SSAI-forskerkursus.

9. Emner til næste møde

Følgende emner medtages til næste møde:

- Budget 2027
- Rentesituationen
- Udgiftsfordeling for de enkelte udvalg
- Fælles drev i praksis
- Status på FADL e-bøger
- Opfølgning på specialebeskrivelse 2026
- Opfølgning på Behandlingsrådet/underarmsfrakturer hos børn
- Opdatering af årshjul

10. Eventuelt

DAD mangler DASAIM udpegning

Kim Garde fra DAD, Dansk Anæstesi Database, ønsker relevant tættere samarbejde med DASAIMs bestyrelse og har foreslået fast deltagelse af f.eks. UAPMs formand i DAD styregruppen. Det er meget relevant, da DAD er gledet fra DASAIM-udpegede folk til drifts-folk. Samtidig er der med det nye SundK ønsker om at relevante kvalitetsindikatorer bliver en del af DAD og det er oplagt at selskabet er med til at udvælge, hvad vi skal måles på.

KGB har dog aktuelt for mange opgaver, og RS har aftalt med KGB og Kim Garde, at UAPM for nuværende udpeger et andet udvalgsmedlem til DAD. Kim Garde ønsker dog at vedkommende kan få foretræde for bestyrelsen når der er relevant nyt.

KGB vender det i UAPM og melder tilbage til Kim Garde og RS.

Allergologisk vejledning

TBK orienterede om udfordringer i arbejdsgruppen for allergologisk vejledning.

Fem medlemmer af skrivegruppen sidder i advisory board for en medicinalvirksomhed, der producerer nasal adrenalin og ønskede dette medtaget i guidelinen.

TBK har forholdt sig skeptisk til dette - der afventes opfølgning. Fuld opbakning fra bestyrelsen til TBK.

Personlige opgavelister

RS

- Godkende nyhed/holdningspapir om anæstesipersonale i speciallægepraksis efter fremsendelse fra **TBK**.
- Invitere cheflæger til årsmødet.
- Koordinere med **KGA** vedrørende høring om NKR om substitutionsbehandling af opioidafhængige patienter.

TD

- Komme med forslag til opdateret formulering vedrørende anbefalinger om anæstesipersonale i speciallægepraksis.

TBK

- Samle materiale vedrørende anæstesipersonale i speciallægepraksis til nyhed og holdningspapir.
- Sende nyhed/holdningspapir til godkendelse hos **RS**.
- Vende tilbage til næste møde med status på FADL e-bøger.
- Undersøge mulighed for prisforhandling af FADL e-bogstilbuddet.

KGA

- Sammen med Smerteudvalget vende tilbage med konkrete formuleringer til specialebeskrivelse 2026.
- Koordinere med **RS** vedrørende høring om NKR om substitutionsbehandling af opioidafhængige patienter.

LV

- Sætte skema op til fordeling af specialebeskrivelser og samarbejdspartnere efter udvalgsfagligt overlap.
- Sætte Eva Valmod op inden næste møde i relation til fælles drev.

AD

- Række ud til Anja C. Andersen, Ann-Elisabeth Knudsen og eventuelt Bente Klarlund vedrørende Husfeldt-forelæsning.

SHK

- Sende vinkling til **RS** vedrørende muligt fælles oplæg med Jakob Kjellberg og Anders Perner, eventuelt med Perner som spørgsmålsgiver.

JG

- Forberede slides til generalforsamlingen.

KBH

- Kontakte A.C. Haug om at være dirigent til generalforsamlingen igen.