DASAIM – Bestyrelsesmøde, juni 2026

Dato: 18.06.2026, kl. 10.00–16.00
Sted: Mødecenter Odense, Buchwaldsgade 48, 5000 Odense

Tilstede: RS, AD, LV, KBH, KG, NW, CS, KGB, SHK
Online: TB
Afbud: SundK. Punkt 4 frafalder.

Dagsorden

1. Valg af dirigent og godkendelse af dagsorden
2. Nyt fra formanden
3. Økonomi
4. SundK-støtte til retningslinjearbejde
5. Retningslinjearbejde i DASAIM fremadrettet
6. Bestyrelsens arbejdsgange – fælles drev
7. Vedtægter – opdatering og titelbetegnelser
8. Arbejdsgrupper og aktuelle sager
9. Høringer og henvendelser
10. Årsmøde
11. Status fra udvalgene
12. Hjemmesiden
13. Emner til næste møde
14. Eventuelt

1. Valg af dirigent og godkendelse af dagsorden

Dirigent: KG
Referat: LV og **AD**

Dagsordenen blev godkendt.

2. Nyt fra formanden

SSAI-møde og kongres

Der blev orienteret om SSAI-møde og kongres. Kongressen var fagligt stærk og velarrangeret med 920 deltagere, herunder stærk dansk repræsentation og overraskende mange australske deltagere.

SSAI og Acta har aktuelt en stabil økonomi. Der kan søges midler til især nordiske samarbejder gennem de enkelte underkomitéer. Næste SSAI-møde afholdes i januar.

Danske Ebbe Bessmann er nyvalgt formand for uddannelseskomitéen. SSAI's videreuddannelsesprogrammer fungerer fortsat godt.

Estland er optaget som associate member i SSAI.

Forskningskomitéen arbejder videre med forskningsambassadører for at styrke det skandinaviske forskningssamarbejde.

Clinical Practice Committee arbejder efter Hylanders afgang i mindre grad med egne guidelines og i højere grad med endorsement af internationale guidelines. Ved endorsement publiceres disse i Acta. Efter nedlæggelsen af SSAI's egen webløsning har vejledningerne ikke noget fast sted at ligge. Det aftales, at de fremover kan ligge på DASAIMs hjemmeside.

Opfølgning: TB og relevante udvalg skal fremadrettet annoncere relevante SSAI-forskningskurser.

Der blev desuden drøftet udfordringer med logistik vedrørende sekretærarbejde omkring høringssvar og henvendelser.

3. Økonomi

Regnskab 2025

Regnskab 2025 blev gennemgået og godkendt.

Der blev gjort opmærksom på prisstigning på årsmødet. Den aktuelle budgetopdeling giver ikke tilstrækkeligt klart overblik over, hvilke udvalg udgifterne relaterer sig til.

Opfølgning: Eva bedes gøre refusionsprocessen mere detaljeret, så det i højere grad bliver muligt at vælge, hvilken budgetpost pengene skal gå fra. Formålet er at skabe bedre overblik over udvalgenes reelle udgifter.

Kasserer KBH går tilbage til Lægeforeningen vedrørende de ekstra renter på 66.000 kr., som er lagt over på DASAIM, idet Lægeforeningen ikke har opkrævet renterne rettidigt.

Udvalgenes driftsbudgetter

Løbende status for udvalgenes driftsbudgetter kommer på næste møde.

DASAIM ønsker på sigt en retningslinje for økonomisk støtte til udvalg, guidelinearbejde og faglige symposier.

Opfølgning: CS skriver udkast til nævnte retningslinje.

Budget 2027

Budget 2027 blev drøftet ud fra forventningen til 2026.

Der var principiel drøftelse af, at DUU's arbejde omkring deltagelse i ansættelsessamtaler fremadrettet bør fremgå af en selvstændig budgetpost.

Der skal fremadrettet være mulighed for at søge ekstra bevillinger ved større ekstraordinære opgaver, eksempelvis arbejdet med den nye specialebeskrivelse.

Der var desuden principiel drøftelse af kontingentstigning versus stigning i prisen for årsmødet.

Beslutninger og hovedbudskaber

- Repræsentantskab ved uddannelsessamtaler skal flyttes fra DUU's budget.
- Der fortsættes med de afsatte midler på 4.000 kr. pr. udvalgsmedlem. Dette revurderes i 2027, da der aktuelt er behov for mere data.
- Kontingentet bør formentlig stige med ca. 10 %, svarende til ca. 100 kr.
- Prisstigningen på årsmødet bør være større end kontingentstigningen.
- Budgettet tilrettes med henblik på et forventet underskud på 300.000 kr.

4. SundK-støtte til retningslinjearbejde

Punktet frafalder, da SundK har meldt afbud.

5. Retningslinjearbejde i DASAIM fremadrettet

SundK var inviteret med henblik på at afklare, hvordan et samarbejde omkring guideline-support kan se ud. Det drejer sig ikke om økonomisk støtte, men om værktøjer og processtøtte.

De nationale kliniske retningslinjer er på vej ud, da der ikke længere er støtte til dem. Dette efterlader specialerne uden generelle retningslinjer eller krav til vejledninger.

Aktuelt er der to retningslinjegrupper under UAPM i gang, som har ansøgt om hjælp fra SundK. Det samme har intensiv guidelinegruppen. Det videre arbejde og SundK's mulige bidrag skal afklares.

Der var principiel drøftelse af DASAIMs rolle og eventuelle økonomiske bidrag til retningslinjearbejde.

Opfølgning: CS kontakter SundK med henblik på at afklare, hvor mange retningslinjer der aktuelt kan supporteres. Herefter kan DASAIM beslutte, hvordan ressourcerne skal fordeles.

6. Bestyrelsens arbejdsgange – fælles drev

Medlemmer tilføjes til fælles drev.

Afventer CS, KB, CB samt medlemmer, der ikke var til stede.

7. Vedtægter – opdatering og titelbetegnelser

Vedtægterne er som udgangspunkt opdaterede.

Formandens titel bestemmes af den til enhver tid siddende formand. Der udarbejdes vedtægtsforslag til generalforsamlingen med mulighed for valgfri titel, eksempelvis formand, forkvinde eller forperson.

Tovholder mangler.

8. Arbejdsgrupper og aktuelle sager

Behandlingsrådet: Underarmsfrakturer hos børn

ML var ikke til stede. Punktet fortsætter ved RS.

Der afklares fortsat med gruppen for børneparathed på Rigshospitalet.

DASAIMs udgangspunkt er, at sedation af ikke-fastende patienter bør foregå med enkeltstofterapi og kun som let til moderat sedation, hvis det skal ske uden anæstesiens deltagelse.

Opfølgning: RS sender mail til ML om dette.

Subspecialesymposier

Thoraxsymposiet har på generalforsamling vedtaget at fortsætte som selvstændig forening trods ønske fra DASAIM om at indlemme symposiet under foreningen. Aktiviteten passer fint under DASAIMs formål og forankring ville sikre DASAIMs navn og økonomisk sikkerhed ifm. symposiet. Symposiet løber dog fint rundt og der er måske indtryk af at fordelen ved at underlægges DASAIM ikke fremstod klart for medlemmerne trods forklaring fra SK.

DASAIM ønsker fortsat, at foreningen med fordel kunne fungere helt under DASAIM. RS tilbyder SK at bistå med information, evt. ved fremmøde, til næste GF, hvis spørgsmålet kan genbehandles.

Specialebeskrivelse 2026

Vi afventer at kunne afgive høringssvar i efteråret.. Det skal dog afklares, hvem der skal gennemlæse nye beskrivelser, da det forlyder, at alle beskrivelser skal gennemlæses af alle faglige selskaber.

Udpegelse af DASAIMs forskningsambassadør

RS har med opbakning fra folk i Forskningsudvalget iværksat oprettelse af en post som DASAIMs Forskningsambassadør. Ambassadøren udpeges af Forskningsudvalget og har

som funktion at facilitere forskningsnetværk i DK og potentielt i Norden via SSAI. Ambassadøren skal danne sig overblikt over, hvad der faktisk foregår forskningsmæssigt i landet og kan dermed henvise relevant ved henvendelser til DASAIM. Ambassadøren kan deltage i Forskningsudvalgets aktivitet mhp. at holde sig opdateret på DASAIMs holdninger, men forventes ikke at bidrage til bedømmelser eller afstemninger.

Tanken er ikke, at ambassadøren skal tage initiativ til forskning, men snarere facilitere netværksdannelse.

RS har samtidig løftet idéen til de andre selskaber i SSAI, som også vil udpege ambassadører og ideelt set vil disse samtidig blive tildelt landenes plads i SSAI Research Committee og derigennem facilitere nordiske forskningsnetværk. Ordningen skal evalueres løbende.

Forskningsudvalget indstiller aktuelt Kasper Thybo fra SUH Køge, som allerede er involveret i SSAI og i nordisk forskningssamarbejde.

Bestyrelsen bakker op om tiltaget.

FAS' udtrædelse af UEMS

DUU er modstander af udtrædelsen af UEMS. Der pågår en holdningsundersøgelse blandt medlemslandene.

En umiddelbar og praktisk konsekvens er, at AK Torkov udgår af DUU, hvor hun har siddet som UEMS-repræsentant og DASAIMs vedtægter skal opdateres mht. valg til UEMS, som udgår fra 2027.

DUU følger sagen

Holdningspapir om uddannelsesansvarlige overlæger

Det er DASAIMs holdning, at uddannelsesansvar bør indgå som en del af ledelsen.

Den foreslåede formulering i holdningspapiret fra DUU må dog modereres, da DASAIM ikke kan diktere specifikke jobbeskrivelser eller -titler overfor arbejdsgiverne.

DUU vender tilbage med opdateret formulering.

9. Henvendelser og høringer

UEMS: European PDM Disaster Medicine

Punktet blev kort drøftet.

Anbefalinger vedrørende anæstesipersonale i speciallægepraksis

Henvendelse modtaget pr. mail 31.03.2026 fra UAPM/DAO.

DAO har sendt svar. UAPM har skrevet et udkast.

Opfølgning: KGB skriver materialet sammen og sender det rundt.

UAPM: Ansøgning om tilskud til møder i guidelinegrupper

Jf. tidligere, principielle diskussion afvises ansøgning om transporttilskud.

CS arbejder på et dokument om mødetyper og om, hvad DASAIM støtter.

Opfølgning: KGB fra UAPM er orienteret og **CS** færdiggør dokument om mødetyper og støtteprincipper.

Internationalt udvalg: Anmodning om rundsendelse af spørgeskema

Der er forståelse fra DASAIM for ønsket om rundsendelse, men der modtages rigtig mange lignende forespørgsler og bestyrelsen har besluttet som udgangspunkt ikke at udsende spørgeskemaer og undersøgelser til medlemmerne. Disse kan evt. komme på hjemmesiden efter individuel vurdering.

Spørgeskemaet må gå gennem cheflægerne og/eller evt. lægges på hjemmesiden i samråd med redaktøren TBK.

Internationalt udvalg: Rejselegatuddeling

Det aftales, at der i år endnu en gang uddeles op til 50.000 kr. til rejselegatet.

De opdaterede kriterier godkendes.

Set i lyset af, at DASAIM muligvis ser ind i en kontingentstigning, skal det på sigt revurderes, om selskabet får tilstrækkeligt udbytte af rejselegatet.

Obstetrisk udvalg: Støtteansøgning

DASAIM vil gerne støtte venue og omkostninger til medlemmer af obstetrisk udvalg ud fra de hensatte driftsmidler.

Forespørgsel om boganmeldelse om procedurer til børn

Punktet udgår.

Akutmedicinsk artikel i Ugeskrift for Læger om sikkerhed af remimazolam

Budskabet er kommet frem.

10. Årsmøde

Sarah Chehri deltog online kl. 14.00.

Status fra årsmødekomitéen

Deadline for det resterende program er næste uge, herunder titel og moderator.

Opfølgning: KGB håndterer den indkomne henvendelse fra Anders Karlsen.

Faste bestyrelsessessioner

Der blev drøftet faste sessioner, herunder cheflæger, Acta, forskningsnetværk samt DAD/DID.

Bestyrelsens forpligtelser

Ibsen-, Secher- og Ruben-forelæsningen er bekræftet. Lars Wiuff Andersen er bekræftet som forelæser.

Vedrørende Husfeldt-forelæsningen blev Søren Bak-Jensen, Bente Klarlund og A.C. Hauge drøftet som mulige emner.

Opfølgning: Søren Bak-Jensen, Bente Klarlund og A.C. Hauge kontaktes af **KBH**. Andreas Mogensen kontaktes af **KG**.

Politisk emne

RS har kontaktet Anders Perner om forskningstemaet og spørgsmålet om, hvordan kvaliteten sikres i et tiltagende presset system.

Der var ønske om paneldebat, gerne med regionsrådsrepræsentanter. Punktet skubbes til 2027 grundet tidspres.

Opfølgning: Jakob Kjellberg kontaktes af **SHK**. Der afsættes en økonomisk ramme på maksimalt 20.000 kr.

Priser og æresmedlemskab

Der er aktuelt ikke nyt.

Uddeling af midler

Forskningsinitiativet og rejselegater er i proces og vil blive uddelt.

11. Status fra udvalgene

UFIM

ESICM har ny kandidat: Amalie (?)

UAPM

KGB orienterede om spørgsmål vedrørende infektionsmedicinsk vejledning, hvor der anbefales ultralyd ved anlæggelse af katetre, både arteriekanyle og CVK. Dette vurderes i øvrigt ikke at have hygiejnemæssig indflydelse.

Der er ønske om at skrive en anbefaling vedrørende kanylering og brug af ultralyd. Det er tvivlsomt, om den infektionsmedicinske vejledning har egentlige kliniske eller juridiske konsekvenser.

Tovholder mangler.

DUU

Bestyrelsen udpeger Margrethe Duch Christensen under force majeure grundet sygdom i DUU.

DUU ønsker at affiliere Holger Munck som medlem. Dette accepteres som medlemskab af en arbejdsgruppe, men der følger ikke yderligere driftsmidler med.

FYA udpeger en force majeure-erstatning for Johan Jokinen fra Region Syd.

12. Hjemmesiden

TB orienterede om status fra redaktøren.

Status på tilbud om FADL e-bøger afventes.

13. Emner til næste møde

- Udvalgenes driftsbudgetter – løbende status.
- Eventuel videre drøftelse af retningslinjearbejde efter tilbagemelding fra SundK.
- Opfølgning på vedtægtsændringer.
- Opfølgning på årsmøde.
- Opdatering af årshjul.

14. Eventuelt

Husk opdatering af årshjul.

Personopdelt opgaveliste

TB

- Annoncere relevante SSAI-forskningskurser sammen med relevante udvalg.

Eva

- Tilrette refusions-/bogføringspraksis, så udgifter kan placeres mere stringent på relevante udvalg/budgetposter.

CS

- Skrive udkast til hvidbog om økonomi og bogføringspraksis.
- Kontakte SundK mhp. afklaring af, hvor mange retningslinjer der aktuelt kan supporteres.
- Færdiggøre dokument om mødetyper og støtteprincipper.

RS

- Sende mail til ML vedr. DASAIMs anbefaling om sedation af ikke-fastende børn/patienter.
- Følge op på punktet om Behandlingsrådet/underarmsfrakturer hos børn.

KGB

- Sammenskrive svar vedr. anæstesipersonale i speciallægepraksis og sende rundt.
- Håndtere henvendelse fra Anders Karlsen vedr. årsmødet.
- Kontakte Søren Bak-Jensen, Bente Klarlund og A.C. Hauge vedr. Husfeldt-forelæsning.

KG

- Kontakte Andreas Mogensen vedr. Husfeldt-forelæsning.

SHK

- Kontakte Jakob Kjellberg vedr. årsmødet inden for økonomisk ramme på maks. 20.000 kr.