Oktober 2026

DASAIM – Forslag til ændringer af vedtægter og protokollater – GF 2026

Med formål om opdatering af forældede og uhensigtsmæssige arbejdsgange stiller bestyrelsen 5 forslag om ændringer af DASAIMs vedtægter og protokollater:

FORSLAG 1:

§ 2. Medlemsforhold

Stk. 4:

Begæring om optagelse som ordinært medlem skal fremsendes til bestyrelsen. På førstkommende ordinære generalforsamling skal optagelsen godkendes.

Foreslås ændret til:

Optagelse som ordinært medlem søges efter retningslinjerne på Selskabets hjemmeside og godkendes af sekretariatet når betingelserne i § 2 er opfyldt. På førstkommende ordinære generalforsamling orienteres om nye medlemmer.

Begrundelse: Opdatering til tidssvarende forhold.

FORSLAG 2:

§ 2. Medlemsforhold

Stk. 5:

Udmeldelse skal ske skriftligt til DASAIM.

Foreslås ændret til:

Udmeldelse skal ske efter retningslinjerne på Selskabets hjemmeside.

Begrundelse: Opdatering til tidssvarende forhold.

FORSLAG 3:

§ 4. Selskabets ledelse

I forlængelse af første afsnit foreslås tilføjelsen:

Hvor betegnelsen "formand" anvendes i disse vedtægter, kan den pågældende vælge at benytte titlen formand, forkvinde eller forperson med samme betydning. Tilsvarende gælder betegnelsen "næstformand".

FORSLAG 4.a:

§ 4. Selskabets ledelse

Stk. 1.2:

Selskabets daglige virksomhed varetages af bestyrelsen. Bestyrelsen udpeger af sin midte en næstformand. Forhold, hvorom der stemmes, afgøres med simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen skal mindst én gang årligt afholde fællesmøde med formændene for alle udvalg og arbejdsgrupper.

Den sidste sætning foreslås slettet.

Begrundelse: Uhensigtsmæssig arbejdsgang, erstattes af mere gennemførlig og formålstjenstlig arbejdsgang beskrevet i protokollat 3.

FORSLAG 4.b:

Protokollat 3

Alle udvalg og arbejdsgrupper refererer ved deres formand til bestyrelsen. Der afholdes mindst 1 årligt møde med deltagelse af bestyrelsen og formændene for de enkelte udvalg og arbejdsgrupper. Referater af udvalgsmøder og møder i arbejdsgrupper sendes til gensidig orientering til alle udvalgsformænd og bestyrelsen og lægges ud på hjemmesiden.

Foreslås ændret til:

Alle udvalg refererer til bestyrelsen. Arbejdsgrupper refererer til bestyrelsen eller det udvalg, der har nedsat dem. Rapportering varetages af formanden eller en udpeget kontaktperson. Bestyrelsen skal orienteres om arbejdet mindst én gang årligt. Referater af udvalgsmøder gøres tilgængelige for bestyrelsen og lægges ud på hjemmesiden.

Begrundelse: Tilpasning til Selskabets størrelse og organisering med årlig rapportering til bestyrelsen direkte eller gennem det ansvarlige udvalg.

FORSLAG 5:

Protokollat 4

Bestyrelsen offentliggør en fuldstændig fortegnelse over alle medlemmer af udvalg, arbejdsgrupper og selskabets repræsentanter. Offentliggørelsen skal finde sted senest 3 måneder efter seneste ordinære generalforsamling eller ekstraordinære generalforsamling. Offentliggørelse sker på Selskabets hjemmeside eller ved udsendelse af nyhedsmail. Ændringer i udvalgenes personsammensætning imellem to generalforsamlinger offentliggøres løbende på Selskabets hjemmeside.

Foreslås ændret til:

Bestyrelsen fører fuldstændige fortegnelser over alle medlemmer af udvalg, arbejdsgrupper og selskabets repræsentanter. En fortegnelse over udvalgsmedlemmer og de repræsentanter der er valgt eller godkendt på generalforsamlingen, offentliggøres senest 3 måneder efter seneste ordinære eller ekstraordinære generalforsamling. Offentliggørelse sker på Selskabets hjemmeside eller ved udsendelse af nyhedsmail. Ændringer i udvalgenes personsammensætning imellem to generalforsamlinger offentliggøres løbende på Selskabets hjemmeside.

Begrundelse: Tilpasning til Selskabets omfattende repræsentation, så offentliggørelse begrænses til det, som er relevant for generalforsamlingen efter valg eller godkendelse.