DASAIM – Bestyrelsesmøde, 7. oktober 2026

Dato: 07.10.2026, kl. 10.00–16.00
Sted: Lægeforeningen, Domus Medica, Kristianiagade 12, 2100 København Ø

Tilstede: Rune Sort - formand (RS), Karin Graeser - DUU (KG), Neel Walløe - OBAN (NW), Kenneth Geving Andersen - Smerte (KGA), Rikke Thoregaard Meisler Jørgensen - PAU (RM), Christoffer Grant Sølling - UFIM (CS), Amanda Prip Dohn - FYA (AD), Lasse Vormfenne - FYA (LV), Malene Lægdsgaard Johannsen - Børn (ML), Thomas Bøllingtoft Knudsen - Redaktør (TBK), Sigrun Høegholm Kann - Thorax (SHK)

Afbud: Karina Bækby Houborg - Kasserer (KBH), Thomas Dahl Nielsen - DAO (TDH), Jacob Gamst - Neuro (JG)**,** Kasper Gyemose Berthelsen - UAPM (KGB), deltog online om punkt 4.1

Dagsorden

1. Valg af dirigent og godkendelse af dagsorden
2. Nyt fra formanden
3. Besøg fra SundK om retningslinjer
4. Arbejdsgrupper og aktuelle sager
5. Henvendelser og høringer
6. Årsmøde
7. Bestyrelsens arbejdsgange – fælles drev i praksis
8. Økonomi
9. Redaktionen
10. Nyt fra udvalgene
11. Emner til næste møde
12. Eventuelt

---

1. Valg af dirigent og godkendelse af dagsorden

KG vælges som dirigent.

Dagsordenen godkendes.

---

2. Nyt fra formanden

Årsmødet

Der er aktuelt stort fokus på forberedelserne til årsmødet.

Cheflægesessionen introduceres af RS og vil blandt andet omhandle sammenhold og faglig identitet i et sundhedsvæsen under forandring.

Derudover ønskes fokus på fremtidens retningslinjearbejde og synliggørelse af den betydelige mængde ulønnet arbejde, der udføres i de faglige selskaber.

ESAIC

Der blev orienteret om møde i ESAIC's National Anaesthesiologists Societies Committee (NASC), hvor formændene for de nationale selskaber deltager. Der opleves tiltagende aktivitet.

Eske Aasvang er valgt som nyt dansk medlem af ESAIC Council.

SSAI

Næste SSAI-møde afholdes i København i januar 2027.

Der arbejdes fortsat med etablering af fælles forsknings ambassadører for at styrke det nordiske forskningssamarbejde.

Kirurgisk Forum

Følgende emner blev drøftet i Kirurgisk Forum:

- Overgang af specialespecifikke kurser til Danske Regioner.
- Lægeforeningens udtræden af UEMS.
- Specialeplanlægning, herunder hvilke funktioner og kompetencer der bør varetages af hvilke specialer.

Specialebeskrivelser

De nye specialebeskrivelser blev offentliggjort den 6. oktober og sendes nu i høring.

Der er indtryk af manglende ensartethed mellem beskrivelserne samt bekymring for en udvikling mod øget decentralisering.

Opportunistisk salpingektomi

Der blev orienteret om, at opportunistisk salpingektomi muligvis kan reducere risikoen for ovariecancer og potentielt kan komme på tale som supplerende procedure ved anden intraabdominal kirurgi.

---

3. Besøg fra SundK om retningslinjer

Repræsentanter fra SundK deltog kl. 11.00–12.00 med henblik på at præsentere mulighederne for metodisk og administrativ støtte til udarbejdelse af kliniske retningslinjer.

Metodisk grundlag

SundK's retningslinjeskabelon bygger på AGREE II-standarden.

Der er metodefrihed med hensyn til valg af evidensgraderingssystem, men der lægges vægt på metodisk transparens og ensartethed i udarbejdelsen af retningslinjer.

SundK har mulighed for at markere anbefalinger, der forventes at medføre væsentligt øgede omkostninger sammenlignet med gældende praksis.

Det faglige ejerskab forbliver hos DASAIM som specialebærende selskab, der ligeledes bestemmer forfattergruppens sammensætning.

SundK kan som udgangspunkt altid bistå med

- Opstartsmøde.
- Metodisk sparring.
- Layout og referencer i henhold til SundK-skabelonen.
- Gennemgang af metodisk gennemsigtighed.
- Administrativ godkendelse og publicering.
- Versionsstyring.

SundK kan efter særskilt aftale bistå med

- Litteratursøgning og søgestrategi.
- Covidence-adgang og upload.
- Kvalitetsvurdering og evidensgradering.
- Sundhedsøkonomiske analyser.

Ressourcer og fremtidig organisering

Der er ikke på forhånd afsat en fast mængde ressourcer til anæstesiologiske retningslinjer hos SundK.

SundK vil melde ud, hvilke ressourcer der kan stilles til rådighed.

DASAIM ønsker at etablere en samlet oversigt, eventuelt som et årshjul, over kommende og igangværende retningslinjer.

SundK's overordnede målsætning er at skabe større ensartethed i retningslinjearbejdet på tværs af specialer.

SundK ønsker desuden en fast kontaktperson i de af DASAIMs udvalg, der arbejder med retningslinjer.

Det blev drøftet, at DASAIM bør foretage en systematisk kategorisering af selskabets eksisterende dokumenter, herunder skelne mellem:

- Kliniske retningslinjer.
- Holdningspapirer.
- Politikpapirer.
- Øvrige faglige anbefalinger.

SundK anbefaler, at der etableres en forsøgsperiode på cirka et år, hvor samarbejdet og den nye arbejdsgang afprøves.

SundK anbefaler desuden, at det faglige indhold i retningslinjer vurderes mindst hvert femte år.

Det blev oplyst, at det fremgår af aftalen med Danske Regioner, at retningslinjearbejde skal foregå i klinikernes normale arbejdstid.

Opfølgning:

- DASAIM udarbejder en samlet oversigt over igangværende og kommende retningslinjer. Udvalgene afklarer behov og ønsker internt, der laves oversigt til internatet i januar. SundK melder tilbage med et overslag over det antal retningslinjer de forventer de ca. kan støtte i det næste års tid.
- Der skal identificeres kontaktpersoner i relevante udvalg.
- Eksisterende dokumenter skal kategoriseres efter dokumenttype.
- Der planlægges opfølgning til enten oktober 2027 eller til bestyrelses-internat januar 2028.

---

4. Arbejdsgrupper og aktuelle sager

4.1 Udvidelse af UAPM med to medlemmer

UAPM ønsker at udvide udvalget med to medlemmer.

Baggrunden er en stigende arbejdsbelastning med blandt andet udarbejdelse af retningslinjer og repræsentation i forskellige faglige fora.

Udvalget ønsker at sikre en bredere faglig repræsentation, herunder:

- DAD-repræsentation.
- Regional anæstesi.
- Øget kapacitet til retningslinjearbejde.

UAPM består aktuelt af syv medlemmer og en formand. Til sammenligning har intensivudvalget ti medlemmer.

Diskussion: Der er fordele og ulemper ved udvidelse, ikke mindst økonomi og risiko for udvanding af ansvar. KGB angiver at der er tilstrækkeligt engagement blandt aktuelle UAPM medlemmer, men at (nye) kerneopgaver jf. ovenstående aktuelt ikke kan honoreres. Bestyrelsen finder at grundlaget for udvidelse af UAPM med to medlemmer er rimeligt. Det bemærkes at bestyrelsen ønsker at DAD-repræsentationen fremtidigt skal varetages af UAPMs formand så snart muligt.

Beslutning: Forslag om udvidelse med to medlemmer vedtages. De to ekstra medlemmer vælges ind på generalforsamlingen..

DAD-repræsentationen skal på sigt forankres hos UAPM's formand.

4.2 Behandlingsrådet: Underarmsfrakturer hos børn

Der afholdes møde i i børneudvalget den følgende uge.

Børnegruppen gennemgår eksisterende retningslinjer fra udvalget og eksterne ekspertgrupper med fokus på sedation til procedurer. Målet er, at alle dokumenter med DASAIMs navn på afspejler ensartet holdning.

Det ønskes præciseret, hvilke former for sedation der kan udføres, og hvilke faggrupper der kan og bør varetage opgaven.

Opfølgning: Børnegruppen gennemgår retningslinjerne og følger op efter mødet.

4.3 Specialebeskrivelse 2026 – kommende høring

Anæstesiologi er omtalt i 22 andre specialebeskrivelser.

LV har gennemgået beskrivelserne og fordelt dem på relevante udvalg efter fagligt overlap.

Der oprettes en fælles mappe på drevet med kommenteringsrettigheder, så udvalgene kan gennemgå materialet og afgive bemærkninger.

Der afholdes ekstraordinært møde den **19. november 2026 kl. 19.00** med henblik på gennemgang og koordinering af de indkomne kommentarer.

Endelig frist for kommentarer og høringssvar er **30. november 2026**.

Opfølgning:

- Relevante udvalg gennemgår de tildelte specialebeskrivelser og afgiver kommentarer.

- Der oprettes en fælles mappe med kommenteringsrettigheder.
- Kommentarerne gennemgås på ekstraordinært møde den 19. november.

4.4 SST-vejledning om anafylaksiberedskab ved CT med kontrast

RM har fået udkast til kommentering jf. tidligere drøftelser.

RM melder tilbage til bestyrelsen, hvis der er behov for yderligere fra DASAIM.

4.5 Akutmedicin – nye holdningspapirer fra DASEM

DASEM har udarbejdet to nye holdningspapirer med visioner om udvidet præhospitalt samarbejde.

DASAIM har fået flere relevante henvendelser fra medlemmer og ønsker at få en klarere beskrivelse af akutmedicinernes visioner og den ønskede kompetence- og opgavefordeling mellem specialerne. Det bør fremgå tydeligt at nuværende rollefordeling med anæstesiologisk varetagelse af de mest akutte patienter ikke skal ændres.

Opfølgning: RM og **RS** skriver svar til DASEM og orienterer bestyrelsen.

4.6 Modernisering af de syv lægeroller

DUU orienterede om status efter møde om moderniseringen af de syv lægeroller.

Indsigelsesfristen er udløbet. Tilbagemeldingen er generelt positiv, selvom der fortsat er bekymring for implementeringen især mht. tidshorisont og omfang.

Der forventes dog ikke fuld implementering i nærmere fremtid, og for nuværende er der ikke behov for yderligere involvering af DASAIM.

---

5. Henvendelser og høringer

5.1 Forlængelse af early bird-pris ved årsmødet for forfattere til antagne abstracts

Der er modtaget henvendelse om mulighed for forlængelse af early bird-prisen for forfattere, der afventer svar på deres abstracts.

Problemstillingen opstår, fordi fristen for early bird-tilmelding ligger før endelig besked om abstractaccept.

Tidligere har dette været mindre problematisk, da stort set alle abstracts blev antaget til mundtlig præsentation. Dette er ikke længere muligt pga. øget mængde abstracts, men forskningen er generelt af høj kvalitet og alle relevante bidrag accepteres som poster. Dette er ikke længere tilfældet, særligt hvad angår mundtlige præsentationer.

Bestyrelsen vurderer, at early bird-fristen ikke kan forlænges gentagne gange.

Beslutning: Afdelingerne opfordres til at anerkende indsendelse af abstract ved at støtte tilmelding før fristen. Såfremt præsentationen vurderes helt afgørende, kan tilmelding annulleres efter afgørelsen.

5.2 National Infektionshygiejnisk Retningslinje for det perioperative område

Høringsmaterialet har været rundsendt.

UAPM har udført et grundigt arbejde, og DASAIMs høringssvar er indsendt.

5.3 Henvendelse om jubilæumsskrift om Bjørn Ibsen

Der er modtaget henvendelse om økonomisk støtte til et jubilæumsskrift om Bjørn Ibsen, jf. mail af 1. oktober.

Bestyrelsen ser positivt på idéen om at anerkende Bjørn Ibsen, men finder ikke publikation af et trykt tosproget jubilæumsskrift relevant støtteværdigt for DASAIMs medlemmer.

Beslutning: Der ydes ikke økonomisk støtte.

Opfølgning: TBK besvarer henvendelsen pr. mail.

5.4 Indstilling til Marie og August Krogh Prisen

Der er modtaget henvendelse om indstilling til Marie og August Krogh Prisen, jf. mail af 26. august.

Det er en stor pris, som gives til en anerkendt forsker. Input til RS er velkomne. RS og LV vil også løfte den i Forskningsudvalget. Deadline 9. november.

5.5 Vælg Klogt – nye anbefalinger om den sidste tid i livet

Bestyrelsen orienteres om at Vælg Klogt har udgivet nye anbefalinger og henstiller til at disse indarbejdes i relevante retningslinjer. Udvalgsformænd bedes tage dette til efterretning."

---

6. Årsmøde

6.1 Status fra årsmødekomitéen

Årsmødekomitéen deltog kl. 13.30 og orienterede om status og forventninger til bestyrelsen.

Programmet er overordnet fastlagt. Den sidste videnskabelige del udestår.

Status pr. 7. oktober 2026:

Område	Status
Tilmeldte til middag	267, ca. 20 flere end sidste år
Tilmeldte til hele mødet	360
Dagsbilletter	57
Udstillingsstande	19 bookede
Hovedsponsor	Ingen aktuelt
Early bird	Afsluttet

Der anvendes samme venue som sidste år, inklusive nogle af de tidligere kendte udfordringer.

Fremtidig sammensætning af årsmødekomitéen

Sarah udtræder af komitéen næste år.

Mulige fremtidige medlemmer blev drøftet:

- Amanda.
- Eventuelt Rasmus

Bestyrelsen har listet mulige emner og kort diskuterede konkrete forslag. Yderligere forslag til kandidater kan skrives til Sarah med RS c.c. Der ønskes emner med erfaring, netværk og beslutningskraft.

Bestyrelsens opgaver ved årsmødet

Bestyrelsen har fortsat ansvar for:

- Generalforsamlingen.
- Husfeldt-forelæsningen.
- Det politiske emne.
- Eventuelle innovation walks.

Bestyrelsen deltager gerne i afvikling af innovation walks, men skal have konkret plan, hvis det skal være realistisk.

Information til moderatorer samt relevante bilag til udenlandske oplægsholdere fremsendes til bestyrelsen via Eva, så materialet kan videreformidles.

6.2 Husfeldt-forelæsningen

Doris Østergaard og Charlotte Ringsted er aftalt som foredragsholdere.

Der mangler fortsat en titel på forelæsningen.

Opfølgning: RS rykker for titel.

6.3 Politisk emne

Jakob Kjellberg og Anders Perner deltager i en session om anæstesiologien i sundhedsreformen med fokus på akademisk faglighed under organisatorisk omstrukturering.

Der er angivet en pris på 10.000 kr.

6.4 Generalforsamling

Poster på valg

Der er behov for en samlet, opdateret oversigt over udvalgsmedlemmer og deres valgperioder.

Der findes en tidligere liste fra 2024.

Opfølgning: Eva udarbejder en opdateret liste.

På valg:

Udvalgsformænd	Område	Status
Malene	Børn	Genopstiller

Kasper	UAPM	Genopstiller
Sigrun	Thorax	Genopstiller
Rikke	PAU	Genopstiller
Karin	DUU	Genopstiller ikke; stiller som repræsentant for Region Øst
Christoffer	ITA	Genopstiller
Karina	Kasserer	Genopstiller
Jakob	Neuro	Uafklaret
Theis	Forskning	Genopstiller ikke

Opfølgning: Karina undersøger forhold vedrørende de lægelige revisorer forud for generalforsamlingen.

Ikke på valg:

- Neel – OBAN
- Kenneth – Smerte.
- Thomas – Redaktør.
- Rune – Formand.
- Thomas – DAO.
- To YL-repræsentanter – aktuelt FYA.
- Anne Louise – Internationalt udvalg.
- Jørgen Wies – Bæredygtighedsudvalget.

Dirigent

RS finder relevant dirigent til GF

Afstemningsmetode

Der skal sikres en hensigtsmæssig afstemningsmetode, hvor kun stemmeberettigede medlemmer kan deltage.

Medlemslister med opdateret medlemsstatus skal være printet inden generalforsamlingen.

Opfølgning: RS og **AD** gennemgår afstemningsmetoden.

Udvalgsberetninger

Der mangler fortsat enkelte udvalgsberetninger.

De resterende udvalg skal fremsende deres beretninger.

Vedtægter og kontingent

Opfølgning: RS gennemgår vedtægterne med henblik på nødvendige ændringsforslag.

6.5 Eksponering og formidling

Udvalgsformænd opfordres fortsat til at sende en kort video reklame (<1 min) for udvalgte oplæg.

Gentagelse af videooptagelse af sessioner til hjemmesiden blev drøftet. Enighed om det er god eksponering, men det er ikke budgetteret og der kan ikke afsættes samme ressourcer som sidste år.

Bestyrelsen enes om at bevilge op til 30.000 DKK alt inklusive til at producere enkelte sessioner - **TBK** er tovholder

Mulige finansieringsmodeller omfatter:

- Ekstra bevilling.
- Sponsorat.
- Betaling fra deltagende afdelinger.

---

7. Bestyrelsens arbejdsgange – fælles drev i praksis

Alle relevante medlemmer er nu oprettet på det fælles drev og relevante mapper oprettes og opdateres løbende.

Bestyrelsen opfordres til at blive fortrolige med brugen til bl.a. referater, årshjul, regnskab og spørgsmål selskabets repræsentanter med mere. Forslag til ændringer er velkomne til RS.

---

8. Økonomi

8.1 Overblik over udvalgenes udgifter

Karina har den 2. oktober fremsendt mail om bestyrelsens forbrug.

Der lægges op til forslag om kontingentstigning på generalforsamlingen.

En mere detaljeret gennemgang af udvalgenes økonomi og udgiftsfordeling tages på bestyrelsesinternatet.

8.2 Justeret budget 2027

Det justerede budget for 2027 for 2027 er rundsendt ved kassereren. Trods kontingentstigning giver udgiftsøgning et betydeligt budgetteret underskud. Videre økonomisk strategi behandles på internatet januar 2027.

Opfølgning: Økonomi for udvalgene samt budget 2027 sættes på dagsordenen for internatet.

---

9. Redaktionen

FADL e-bøger

E-bogstilbuddet er lukket på grund af økonomi.

TBK efterspørger mere indhold fra udvalgene til ekstern eksponering af deres arbejde.

Der er behov for at synliggøre selskabets aktiviteter i større omfang.

---

10. Nyt fra udvalgene

Smerteudvalget

Symposiet om ketamin er afholdt med god deltagelse.

DUU

DUU har revideret holdningspapiret om uddannelsesansvarlige overlægers ansvar, opgaver og rammer ud fra tidligere bemærkninger.

Beslutning: Bestyrelsen godkender det reviderede holdningspapir til publicering på hjemmesiden sammen med håndbog om uddannelsen.

Kompetencekort fra akutmedicin

DUU har gennemgået kompetencekort fra akutmedicin og undrer sig over at de kompetencevurderings-kort DASAIM lavede i 2020 ikke er indeholdt i akutmedicinernes kompetence- og kvalifikationskort fra 2024.

Flere kompetencer vurderes ikke at være relevante for akutmedicinernes uddannelse i anæstesiologi, eksempelvis NIV. Kompetencen i NIV er formentlig mere relevant at opnå på lungemedicinske ophold, eftersom NIV på de fleste intensivafdelinger foregår via respirator.

TBK foreslår CPAP som en mulig alternativ kompetence.

Opfølgning: KG afstemmer essentielle formuleringer med RS og er i dialog med DASEM.

Målbeskrivelsesarbejde

Formulering af ny målbeskrivelse er endnu ikke aktuelt, men DUU arbejder i mellemtiden med nødvendige opdateringer af den eksisterende.

Udvalget er orienteret om muligheden for at søge ekstrabevilling, hvis opgaven kræver yderligere ressourcer.

OBAN

Udvalget har afholdt internat med repræsentanter fra 14 af landets 22 fødesteder.

Børneudvalget

Børnesymposium afholdes den 20. maj 2027.

---

11. Emner til næste møde

- Økonomi og udvalgsbudgetter på bestyrelsesinternatet.
- Høring om specialebeskrivelser og ekstraordinært møde den 19. november.
- Opfølgning på retningslinjesamarbejdet med SundK.
- Forberedelser til generalforsamlingen.
- Opdatering af årshjul.

---

12. Eventuelt

12.1 Opdatering af årshjul

Årshjulet skal opdateres.

12.2 Vejledning om præhospital brug af blodprodukter

RM orienterede om arbejdet med en nationalt dækkende vejledning om anvendelse af blodprodukter i præhospitalet i samarbejde med LVS.

Området er aktuelt ikke ensartet reguleret, og der ønskes opbakning til det videre arbejde og afklaring af næste skridt.

Bestyrelsen finder det oplagt at kontakte SundK med henblik på mulig støtte til retningslinjearbejdet.

Opfølgning: Muligheden for involvering af SundK undersøges nærmere.

Personlige opgavelister

RS

- Høre Forskningsudvalget om indstilling til Marie og August Krogh Prisen.
- Sammen med **RM** udarbejde udkast til svar på DASEM's to nye holdningspapirer.
- Rykke Doris Østergaard og Charlotte Ringsted for titel på Husfeldt-forelæsningen.
- Finde dirigent til generalforsamlingen.
- Sammen med **AD** gennemgå afstemningsmetoden til generalforsamlingen.
- Gennemgå vedtægterne og formulere ændringsforslag forud for GF.
- Introducere cheflægesessionen ved årsmødet.

RM

- Sammen med **RS** udarbejde udkast til svar på DASEM's to nye holdningspapirer.
- Følge arbejdet med vejledning om præhospital anvendelse af blodprodukter i samarbejde med LVS og afklaring af næste skridt, herunder eventuel involvering af SundK.

KG

- Videreformidle DUU's bemærkninger til kompetencekortene fra akutmedicin.
- Kontakte DASEM vedrørende kompetencekort og de drøftede faglige problemstillinger.

TBK

- Besvare henvendelsen om økonomisk støtte til jubilæumsskriftet om Bjørn Ibsen.
- Arbejde for øget eksponering af udvalgenes aktiviteter.

AD

- Sammen med **RS** gennemgå afstemningsmetoden til generalforsamlingen.

Eva

- Udarbejde en opdateret oversigt over udvalgsmedlemmer, valgperioder og poster på valg med udgangspunkt i listen fra 2024.
- Videreformidle information til moderatorer og bilag til udenlandske oplægsholdere til bestyrelsen.

Karina

- Undersøge forhold vedrørende de lægelige revisorer forud for generalforsamlingen.

Udvalgs- og gruppeopdelte opgaver

Børneudvalget

- Afklare DASAIM retningslinjer om sedation til børn og afslutte kommunikation med Behandlingsrådet mht. anbefaling vedr. underarmsfrakturer.
- Følge op på ovenstående med orientering til bestyrelsen

Alle udvalg

- Gennemgå de tildelte specialebeskrivelser jf. fordelingsnøgle på fællesdrev i mappen Specialebeskrivelse. Afgive kommentarer forud for ekstraordinært møde den 19. november.

DUU

- Sikre publicering af det godkendte holdningspapir om uddannelsesansvarlige overlæger.
- Følge op på problemstillinger vedrørende akutmedicinernes kompetencekort.

Årsmødekomitéen

- Sikre udsendelse af information til moderatorer og udenlandske oplægsholdere.
- Afklare fremtidig sammensætning af årsmødekomitéen i dialog med RS/bestyrelsen.

Referat ved AD og LV