DUU virtuelt møde 28. Maj kl 16-18

Møder planlægges for et år ad gangen på internatet i aug-sep, inkl. sted

Dagsorden modtages ca. 14 dage inden mødet, yderligere punkter meddeles så hurtigt som muligt, endelig dagsorden en uge inden mødet

Data om mødet	**Mødedeltagere:**
Dato: 28. Maj 2026 **Tid:** 16-18 **Sted: Online, Teamsadgang sendt** **Forbered inden mødet:** ● Uddannelsesansvarlige overlægers ansvar og opgaver fra 2017	Karin Graeser (KG) Anne-Karina Torkov (AK) Rikke Borre Jacobsen (RJ) Helle Nibro (HN) Kate Fabirkiewicz (KF) Ebbe Bessmann (EB) Holger Munch (HM) FYA Nord Amanda Dohn (AD) FYA suppleant Vibe Rasmussen (VR) Johan Jokinen (JJ) Syd Casper Pedersen (CP) Øst

Præsentation
Godkendt dagsorden
ETABLERING AF P PLADS TIL PUNKTER - Amanda (se P-plads i bunden)
Referent - Amanda
Ordstyrer

1. **Årsmøde 2026**
   Oplæg
   Frist for titler 22 juni
   - **Rune Dahl, metakompetencer coaching - 2 x 1 time**
     HM har haft kontakt, men moderator opgave gives videre til Rikke og Kate
   - **Anni German Najbjerg, Lægers tolerance for usikkerhed, 50 minutter**
     Primært talt for kirurger, derfor opmærksomhed på at hun skal spores ind på denne målgruppe. KG og VR overtager
   - **Efteruddannelselses workshop**, Paneldebat ved EB, AK med invitation af Doris Østergaard. HM er med, men deltager ikke i årsmødet-
     Aktuelt ikke fuldt fastlagt, aktuelt fokus fra disse på oplæg ved SSAI.

- Ønske om reklame til hjemmesiden, AD hjælper og kan kontaktes for dette senere.

Drejebog, bliver fortsat udarbejdet løbende
Fejring, er koordineret

2. **UAOs ansvar og opgaver – så Håndbogen kan uploades på hjemmesiden**

Der oprettes fælles dokument, redigeres i fællesskab. Skal være klart til deling med DASAIM senest 11. juni, en uge inden møde i DASAIMs bestyrelse!

3. **Evaluering af HU F+E 2026 udsættes til internat**
4. **Budgettet SST specialespecifikke kurser**

Alt er godkendt, samlet og accepteret. Fortsat dog en kompliceret proces med svar og tvivl om svar og godkendelsesproces i fremtiden. Ingen dialog eller kommentarer, blot godkendt.

5. **Dagsorden til internatet**
   senere hjemrejse, 16/17 tiden hjemtur
   FASTE PUNKTER
   Korte punkter:
   Nyt fra regionerne
   - Øst
   - Syd
   - Nord

   Nyt fra
   - bestyrelsen
   - PKL
   - Hovedkursusleder
   - FYA
   - SSAI
   - UEMS

   ANDRE PUNKTER
   a. **Evaluering af HU ansættelse 2026 (udsat fra sidste møde)**
   b. **Akut medicinernes kompetencekort og ophold**
   c. **Kompetencekort**
      i. **Bud på opvågnings kort / postoperativ observation**
      ii. **Skriftlige opgaver og AI /udarbejdelse af coverpage /klarhed om refleksiv rapport, altså refleksion der danner grundlag for en samtale med hovedvejleder. (RIKKE)**
      iii. **Børnekort /kompetence ? lidt diskussion frem og tilbage ift. type af læring mail fra Nicola.**
   d. **Status på inspektorer og Juniorinspektorer**
   e. **Vægtning af interne kurser HU ansøgninger**
   f. **Intro forhåndsgodkendelse revidering**
   g. **formandens beretning med inputs**
   h. **kommende møder**
   i. **regnskab og budget**
   j. **årsmøde med brainstorm til årsmødet 2027**
   k. **Suppleant plads/affilieret medlem i DUU og økonomi**
   l. **Opfølgning af igangsatte initiativer, arbejdsgruppe CPD og Arbjedsgruppe akutmedicin - Udsættes til internat (udsat fra sidste møde)**

m. havbadning

6. **Opfølgning af igangsatte initiativer, arbejdsgruppe CPD og Arbjedsgruppe akutmedicin - Udsættes til internat**

7. **Øvrige /eventuelt /korte punkter**
   Sygdom i DUU, derfor tilbydes plads i DUU til modkandidat fra seneste GF, Margrethe Duch Christensen.
   HM udtræder af FYA 5. juni 2026. Er dog først på valg til DUU frem til DASAIMs generalforsamling, kort snak om fremtid i DUU (stor kapacitet) og fordeling af FYA pladser ved internat. KG tager spm med til DASAIMs bestyrelse om vi kan bruge **HM som affilieret medlem**

PARKERINGSPLADS:
Skal opvågningskort være eget kort eller holdes til del under andre kort
Børnekort /kompetence ? lidt diskussion frem og tilbage ift. type af læring Nicola.