Dagsorden med referat

Bestyrelses Internat DASAIM
11.01 – 12.01 2026, kl. 10.30 - 13.30
Hotel Hesselet, Nyborg

Tilstede:

RS: Rune Sort, Formand
CS: Christoffer Sølling, Næstformand, UFIM og bæredygtighedsudvalget
KH: Karina Bækby Houborg, Kasserer
TK: Thomas Bøllingtoft Knudsen, Redaktør
TN: Thomas Dahl Nielsen, DAO
AD: Amanda Dohn, FYA
JG: Jacob Gamst Neuroanæstesi- og intensivudvalget
KG: Karin Graeser, DUU
KB: Kasper Gyemose Berthelsen, Udv. For Anæstesi og Perioperativ Medicin
KA: Kenneth Geving Andersen, Smerteudvalget
LV: Lasse Vormfenne, FYA
MJ: Malene Lædsgaard Johannesen, Børneanæstesi- og intensivudvalg
NW: Neel Wallø, Obstetrisk anæstesiudvalg
RM: Rikke Meisler, PAU
SK: Sigrun Høegholm Kann, Thoraxanæstesi- og intensivudvalg

1. Præsentationsrunde og valg af dirigent og referent

Se ovenstående, fysisk deltagelse af hele bestyrelsen.

Dirigent: KG
Referent: YL repræsentanter jf. vedtægter (LV og AD)

2. Ramme for internatmødet og godkendelse af dagsorden

Kort gennemgang af prioritering af punkter, der er faste eller tidsmæssigt presserende.

3. Nyt fra formand

Ugeskriftet artikel ift. intubation uden relaksantia og et billede af at DASAIM mangler retningslinjer. KB og RS har skrevet svar. Besked tilbage om at de vil blive bragt i ugeskriftet. Der afventes dansk evidens for praksis med intubation på remifentanil og mere ensartet national praksis, da vi i øvrigt adskiller os fra international praksis. Kort snak om øvrige temaer (video, akutindledning,...) ift. fremtidig national instruks.

Manglende ref. fra GF. RS har modtaget udkast fra sekretær Eva. **RS læser**

dette igennem først og sender ud.

En påmindelse om, at man som udvalg kan bruge SSAI til fælles projekter på tværs af Norden. Dansk side er godt repræsenteret i SSAI-bestyrelsen aktuelt.
Estland har søgt om optagelse grundet deres tætte tilknytning til Finland. Optagelsenfventer administrative og budgetmæssige spørgsmål.

4. **Arbejdsgrupper og aktuelle sager**
   - **4a. Specialebeskrivelse 2026**
     KB præsenterer. Ny beskrivelse af hvad specialet laver i dag men også om hvad specialet formentligt laver om 10 år. Her med fokus på, hvad der vil kunne sendes ud i den primære sektor. Har haft indledende møde og næste i arbejdsgruppe i morgen (12.1.26).
     Deltagere i arbejdsgrupper: Cheflæge fra hver region (undtagen Syd, der har sendt en anden repræsentant), lægefaglig direktør og specialebærende selskab (2 repræsentanter) og almen praktiserende (1 repræsentant) og Sundhedsstyrelsen (3 repræsentanter)

   - **4b. Akutmedicinsk speciale**
     RM præsenterer: Dansk Selskab for Akutmedicins ønske om udvidet præhospitalt virke har givet anledning til en længerevarende faglig drøftelse om faggrænser, særligt i Region Syddanmark. Et nordisk manifest er blevet udsendt med vidtrækkende ambitioner, som DASAIM ikke er enige i. DASAIM har i samarbejde med det norske anæstesiologiske fagselskab udarbejdet et modsvar, som er indsendt og aktuelt afventer publicering.

     Længerevarende dialog i en arbejdsgruppe nedsat gennem DASAIM med henblik på at opnå enighed om de områder, hvor samarbejde kan give mening, med særligt fokus på de kompetencer, der adskiller anæstesiologien fra akutmedicin.

   - **4c. Behandlingsrådet: Underarmsfrakturer hos børn – opfølgning?**
     Moderat sedation af børn er en anæstesiologisk specialist opgave. Primær anbefaling trukket tilbage, dog genudgivet med beskrivelse af det som en akutmedicinsk kernekompetence. Dette støttes ikke af DASAIM
     MJ kontakter sundhedsvæsenets kvalitet institut mhp. behov for yderligere revidering.

5. **Høringer og henvendelser**

- **5a. Høring om lovændring, der øger regionernes bestemmelse over hvilke matrikler der opfylder regionsfunktion jf. specialeplan samt placering af uddannelsesstillinger.**
  Regionerne vil have øget bestemmelse, med mulighed for eventuelt på sigt at kunne få lov til at placere uddannelsesstillingerne under hensigt til en bedre lægedækning. Oplægget derfor lagt over til DUU til svar.

  Specialeplan med 3 forskellige niveauer: Hovedfunktions-, regionsfunktions- og højt specialiseret niveau.
  Derfor også ekstremt vigtigt, at være meget specifik i specialebeskrivelsen og sætte de faglige barer som fundament for målbeskrivelsen.

  Perspektiv på en mulig fremtidig subspecialisering indenfor specialet, hvor vi kan forvente at flere vil arbejde i elektiv speciallægepraksis. Vi forventer stadig at alle speciallæger i anæstesi/anæstesien som speciale kan varetage den ustabile/kritiske patient og den uventede vanskelige luftvej etc. Dette har betydning for tilrettelæggelsen af speciallægeuddannelsen i anæstesi.

  Input til lovforslag:
- *KB: Bredde i speciallægeuddannelsen. Prioritering af dem der skal lave uddannelsesplan er gennemført af folk der har faglig relevant indsigt.*
- *TK: Pointe om at der skal insisteres på, at en speciallæge kan det samme, til trods for mulige politiske ambitioner om, at mere bedøvelse skal overgå til primærsektoren.*

- **5b. Forslag om fejring af æresmedlemskab til Doris Østergaard og pris til Anders Perner ved opslag på hjemmeside inkl. video (Rikke Borre Jacobsen pr. mail)**
  TK: Video (Fra Wamberg) og opslag med oversigt over hvad Doris har gjort, samt om Anders Perners pris.
  TK sørger for at dette kommer på hjemmesiden.

- **5c. Støtteansøgning Perioperativt symposium (underskudsdækning)**
  Enighed om støtte. GODKENDES
  RS skriver til Morten og godkender underskudsdækningen.

- **5d. Støtteansøgning Bæredygtigheds udvalget – ca. 20.000 DKK for symposium/temadag på Nyborg Strand.**
  Ønske om kick off symposium, tidligere forsøgt uden nok tilmeldte. Nu har 25 deltagere råd til lille deltagergebyr (er promoveret relevant), hvilket vil medføre underskud. Udvalget har ikke udfyldt/sendt ansøgning. Har dog selv foreslået at bruge nogle af deres egne mødepenge/budget på underskudsdækning. Relativt højt budget pr. person der deltager, men enes om at dette dog skal prioriteres i denne omgang, dog mhp. en anden tilgang til deres næste symposium (evt. i samtale med andre råd der holder tilsvarende symposier). GODKENDES
  CS informerer udvalget

- **5e. Støtteansøgning Obstetrisk udvalg – guidelinemøde 20 deltagere, ca. 10.000 DKK**

  Dette drejer sig om en mere principiel diskussion om hvad DASAIM støtter, hvilket er et senere punkt (9*b*). Guideline-arbejde burde formentlig støttes af Sundhedsstyrelsen da det drejer sig om deres retningslinjer, dog tvivlsomt om de vil støtte dette økonomisk.

- **5f. Smerteudvalget: Henvendelse om invasiv smertebehandling og ønske om specifikationer af hvem der kan/skal udfører dette**
  Ønske om at få dette sat ind i specialeplanen ift. regulering om hvem der udfører disse nye tilbud til kroniske smertepatienter. (Botox, Cryo, neuromodulation m.m.). Ønsket er at dette varetages på højt-specialiseret niveau af fagpersonale, der kan udføre relevante UL-teknik til undersøgelser/stik. Derfor ønske om indførsel i vores fremtidige specialebeskrivelse, for at sikre at disse behandlinger initielt holdes på få anæstesiologisk specialiserede hænder, for at sikre forskning og kvalitetssikring. Kan komme på hovedfunktion i løbet af nogle år. For nogle behandlinger er det i højere grad afhængigt af individuel kompetence end center/placering
  KA sender information ud om dette
  KB tager disse overvejelser med videre

6. **Mødedatoer 2026**
   ONLINE: D.24. februar 16-19
   ONLINE: D.16. april 16-19
   FYSISK: D.18. juni 10-16 Odense
   ONLINE: D.19. august 16-19

FYSISK: D. 7. oktober 10-16 København
FYSISK: D. 11. november 16 København (+middag)
ONLINE: D. 10. december 16 *Konstituerende møde*

INTERNAT Enes om at holde det til d. 10/11 Januar, Hesselet.
RS booker

7. **Økonomi**
   - **7a. Nyt fra kasserer**
     KB: Råbudget kommer i april. -1.5 mio, vi afventer penge fra årsmøde + sponsorater. Når der tages højde for det ubudgetterede, taler vi ca. -400.000. Dette er et større underskud end der egentlig var budgetteret med. Årsregnskabet kommer midten af april. Forventes præsenteret til juni-møde.
     NW skal finde regnskab fra obstetrikernes symposium da dette mangler

   - **7b. Uddelinger anno 2026 og 2027, hvornår og på hvilket grundlag tages stilling?**
     Regnskabsåret er flyttet, så derfor flyttes uddeling af økonomiske midler også.

     Uddeling til forskningsformål: 360.000 kroner. 100.000 mere end sidste år, skyldes formentligt at det er taget videre fra jubilæumsårsmøde-året.
     Fra tidligere referat: 260.000 til forskningsuddeling og 50.000 til rejselegat.
     Gennemgangen af regnskabsåret 2027 med budget tages op til junimøde.
     Skal på dagsordenen

8. **Redaktion**
   Nyt fra redaktør inkl. status på studentermedhjælp. Strømlining af udtryk med ensartet udtryk for alle udvalg.
   Der er opsat en studentermedhjælper, der gerne skulle aflaste TK
   Vi mangler stadig adgang til vores Facebook-side, da den er oprettet personligt af vores afdøde sekretær. Vores største rækkevidde ud til medlemmerne er på Facebook, så vi prioriterer fortsat at få profilen tilbage.
   TK lægger billeder og videoer op fra årsmødet.

9. **Principielle emner**

- **9a. Arbejdsgange for bestyrelsen**

  i. Fælles platform for arbejdsdokumenter

  AD kontakter Lægeforeningen ift. GDPR-regler for en eventuel platform

  Muligt alternativ er at bruge regionsbundne sharepoint- kontoer.

  Datatilsynet oplyser at der er en databehandlingsaftale, hvilket betyder at foreninger kan bruge cloud-services.

  AD har kontaktet datatilsynet, angiver ok med cloud tjeneste og opretter en DASAIM bestyrelses-redaktør adgang til Google Drev.

  9a.ii. Mødeform og -hyppighed inkl. "faste gæster"

  Nuværende hyppighed fastholdes. RS vil gerne have specialerådsformændene inviteret til juni-mødet.
  Besættelsen af disse råd er forskellig fra region til region og inkluderer alt fra opvågningssygeplejersker til cheflæger og rådgiver regionerne lægefagligt indenfor specialet. RS inviterer.

  RS har ligeledes inviteret Anders Perner som næstformand i De Lægevidenskabelige Selskaber til junimødet.
  RS informerer Anders om dato for mødet

  9a.iii. Rapport fra DASAIM repræsentanter – hvordan/hvornår?

  DASAIM har ca. 100 udpegede repræsentanter. Vedtægterne henstiller, at vi holder møde med disse en gang årligt.

  Beslutning: Vi aftaler at vi i morgen uddeler repræsentanterne under de relevante udvalg. De enkelte udvalg bliver så ansvarlige for at høre tilbage fra deres repræsentanter gerne til bestyrelsesmødet i uge 41 i oktober. Dette tilføjes til årshjulet.

- **9b. Økonomi:**

  9b.i. Udvalgsøkonomi drift og symposier, hvordan evaluerer vi på nuværende overgangsmodel med fast beløb pr. udvalgsmedlem?

  Kan/skal udvalgsformænd holde styr på egentligt forbrug?

  Der er lavet et budget som udgangspunkt for bedre gennemsigtighed. Der skal gøres status efter 1 år, men man kan fra kasseren få oplyst en råbalance når året er omme, for at få et

overblik over, om man bruger meget mere, end hvad der er budgetteret til. Det er ikke sikkert at alle udvalg skal ende på samme budget, men dette kan først vurderes, når der er overblik over hvad der bliver brugt. Budgettet sat til møder, forplejning og transport samt 1 internat med middag, som et af årets møder. **Beslutning: Der gøres status til junimødet hvor årsregnskab foreligger og derefter formentlig bruges et år mere for at få et retvisende overblik.**

9b.ii. Holdning til internatmøder i udvalg? Middage?

Diskussion om rimelighed ift. frivillighed og udgifter. Findes ikke rimeligt at man skal betale for f.eks mad på møder, transport osv.

9b.iii. Regler for refusion af transport etc. opdaterede?
Dokument og retningslinjer for hvad der dækkes findes i "om DASAIM". Er opdateret.

9b.iv. Økonomi til særlige opgaver (f.eks. DUU målbeskrivelse, Specialebeskrivelse, Guidelinemøde etc.) – er konkret frikøb en option? Omfang?
Der er forskellige klassifikationer af events, vanskeligt at kategorisere. Enes om at forsøge at lave en kvalificeret liste:

- **Guidelinemøder**
  DASAIM bidrager aktuelt med forplejning under møderne, og deltagelse er gratis. Drøftes hvorvidt DASAIM eller arbejdsgiver skal dække transport og overnatning. Gentagne gange rettet henvendelse til bl.a. SST/LVS, men uden økonomisk opbakning.
- **Bestyrelsesmøder**
- **Bestyrelses internat**
- **Åbent internat**
  Obstetrisk udvalg med blandings-internat (forskningsnetværk, guideline arbejdsgruppe-sammensætning m.m). Principiel diskussion om, hvorvidt DASAIM dækker økonomi for medlemmerne af udvalget eller også for øvrige deltagere. ***Ikke afklaret***
- **Symposier**
- **Symposier/guidlinemøder der udgår fra andre foreninger tilknyttet DASAIM (thorax og intensiv symposier)**
  Særskilte foreninger med særskilte vedtægter. Principiel diskussion

om samarbejdet og DASAIMs involvering/muligheder for fremtidig øget integration i pågældende foreninger.
- **DASAIM repræsentantskab** (*ved f.eks ansættelsessamtaler, specialeplans-udvikling osv.*)

Overskuds-genererende symposier: Her bør overskuddet principielt tilfalde DASAIM for at der ikke laves incitament for at generere overskud for de enkelte udvalg.

- **9c. Guidelines og retningslinjer – opdatering af eksisterende og plan for nye, herunder Perioperativt guidelinemøde 2026**
  Diskussion om opdatering og udvikling af guidelines. Tidligere har man fordelt eksisterende guidelines til gennemlæsning og revidering, med ansvar i udvalg for at sikre at eksisterende tilknyttede guidelines bliver gennemgået ifølge SSTs retningslinjer. Principielt diskussion om hvorvidt arbejdet bør tilfalde DASAIM (klinisk relevans, populært materiale vs. tidsforbrug, risiko ved juridisk forpligtelse), økonomi (betaling af guideline arbejdsgrupper) videnskabeligt grundlag (GRADE eller ej) eller om der i højere grad skal være endorsement af internationale guidelines adapteret til dansk kontekst.

  Stærk tradition for guidelines til intensivterapi, men ikke samme tradition for udformning og vedligeholdelse i anæstesien. Aktuelt taget initiativ til 2 nye guidelines, her er der udvalgt en tovholder og mulighed for at deltage er slået op på DASAIM's hjemmeside. Diskussion om hvorvidt DASAIM bestyrelse skal/bør deltage i arbejdsgrupper.

  Beslutning: Revidering tilfalder fortsat udvalg, skal revideres hvert 3. år.
  Aktuel udvikling af arbejdsgruppe for 2 nye instrukser.
  Guidelines fordeles.

- 9d. Synlighed af bestyrelsens arbejde – input til hvordan? Skabelon til nyheder / opslag?

  Diskussion af om der skal være en skabelon for nyhedsopslag for at gøre det nemmere at synliggøre bestyrelsens arbejde.
  TK skal bruge: En kort tekst omkring det gode, sjove eller vigtige ved nyheden og et vedlagt billede.
  TK sender som udgangspunkt en DASAIM opdatering hver fredag i 2026.

Det skal indgå i kommissorierne at alle udvalg skal indsende 2 nyheder årligt til hjemmesiden.

- **9e. Årsmøde**

  9e.i. Optimering af videnskabsdelen – kan vi facilitere processen?
  Kritikpunkt ved årsmødet både med udvalg af præsentation og opsætning af posters. >100 abstracts, som skulle vurderes af 2 bedømmere. Stort arbejde, som vanskeliggøres af et forskningsmiljø der kender hinanden, i en grad der gør det vanskeligt at blinde bedømmere, trods objektiv bedømmelsesnøgle. Gav en opfattelse i år af problemer med fairness, som flere professorer mente var problematisk og har kontaktet RS om.
  Konkrete punkter, der måske kunne hjælpe:
  - Sekretærbistand
  - Frigørelse af vurderingerne til f.eks nogle bedømmere fra et andet land (kræver engelske abstracts og økonomi)
  - Evt. småt beløb for brugerbetaling (dele af det)
  - Alliere sig med forskningsorienterede studerende til gennemlæsning.
  - Mulighed for at lægge det ud i udvalg? dog problematisk ift. forskning tyngden i udvalgene som nok vil kunne skævvride i lige så høj grad
  - Tilmelding til ENTEN foredragskonkurrence eller poster.

Beslutning: RS Undersøger hvad det koster at købe sig til det. Alternativt hvis det ikke er muligt 2 separate bedømmere med en 3. bedømmer såfremt der er stor forskel i score.

9e.
ii. Optimering af planlægningen – tilkøb af hjælp? Andre/flere kompetencer i komitéen? Besøg på andre kongresser til inspiration?

RS: Ikke umiddelbart et behov for ekstra kompetencer til årsmødekomiteen. Vi ser umiddelbart positivt på at sende årsmødekomiteen på inspirationbesøg på andre kongresser.

9e.iii. Økonomi årsmøde principielt: Regler for hvad vi dækker for foredragsholdere (honorarer, ophold varighed, ledsager etc.)?

Der skal opdateres i det dokument, som opridser, hvad vi tilbyder, aktuelt to forskellige versioner.

Som udgangspunkt tilbyder DASAIM overnatning og transport til udenlandske oplægsholdere i omfang i forbindelse med årsmødet. De bliver også inviteret til middagen.
TK tilføjer dette til de vejledende dokumenter på hjemmesiden

9e.iiii. Regler for hvad vi dækker for bestyrelsesmedlemmer?
Aktuelt betalt årsmøde med overnatning gennem DASAIM. Sikrer at man undgår skævvridning med de geografiske forskelle. Mødepligt for bestyrelsen, derfor enes der om at arrangementet inklusiv middag betales af DASAIM.
Middagen dagen før årsmødet inkluderes: Årsmøde-komiteen, forskningskomiteen.
Beslutning: GF-mødeleder inviteres til middag lige inden GF.

9f. Endorsement af hhv. forsknings- og uddannelsesprojekter samt ramme for distribution af spørgeskemaer/information til medlemmer?
Refererer til de mange henvendelser vi modtager som DASAIM, som screenes af RS. Der mangler en generel holdning om, hvad vi skal sende videre til vores medlemmer. Der er i DUU-regi udarbejdet et forslag til en skabelon til en endorsement ansøgning hos DASAIM.

Vi modtager en del flere relevante henvendelser end de 2-3 opslag/kvartal der er lagt op til i skabelonen, med minimumskrav for hvad der kan endorses.

Der aftales at endorsement-skabelonen lægges op til kommentering i udvalgene og følges op på juni-mødet.

10. Praktiske opgaver

- a. Hjemmeside gennemgang mhp. opdatering
- b. Gennemgang af instrukser / vejledninger mhp. uddelegering: Se 9c
- c. Budgetskabelon for udvalg
    - Tages på næste møde

- d. Kommissoriums-skabelon for udvalg? Godkendelse af de individuelle kommissorier, gennemgang ved formænd.
  Skal sættes på dagsorden til næste møde
- **e. Årshjul for de enkelte udvalg**
  Skal sættes på dagsorden til næste møde, RS og FYA er tovholdere
- **f. Skabelon for nyhedsopslag**
  Udvikles ikke aktuelt. Se 9f
- **g. DASAIM repræsentanter:** Omstrukturering af liste over udpegede
  RM har gennemgået listen og opdateret. Gennemgås til afklaring af repræsentanter med ukendt tilknytning.

- h. DASAIM repræsentanter: Samarbejdsaftale/standardskriv om forventninger
RS laver udkast til forventningsafstemning og afrapportering

- **i. Mail- og tlf. liste på bestyrelsen**
  Lægges i det nye DASAIM drev når digitaliseret
- **j. Overdragelsesbrev for udvalgsformænd**
  Ligger i udvalgs regi, men muligt behov for DASAIM retningslinjer for afrapportering. Denne skal dog holdes relevant og til ekstraordinære begivenheder i udvalget .
- **k. Introduktion til DASAIM bestyrelsen (jf. SSAI model)**

11. Årsmøde evaluering, regnskab og næste år

Sarah Chehri og Stendell medvirker online 11 januar kl 16.00

Gennemgang af indtægter og udgifter.

Jo større en succes det er, jo dyrere bliver det/jo større underskud, da deltagerbetaling ikke dækker udgifterne. Gælder middag såvel som dagsmøde.
Af budgettet fremgår der ikke de 80.000 kr for streaming af oplæg.
TK kan berette om streaming:
798 så >10 minutter, 767 fra computere, indikerer at det er folk på arbejde.
109 så selve årsmødet i den efterfølgende weekend
64-85 valgte enkelte sessioner som efterfølgende streaming.

Der er booket Scandic igen til næste år med fest i Axelborg. Videre beslutning om hvordan økonomien skal fordeles sammen med komiteen på et senere

tidspunkt.

BESTYRELSEN STÅR FOR:
(*Generel tendens til at dette er last minute, det kunne være godt med god tid denne gang.)*

- Husfeldt-festforelæsning
- Politiske emne lørdag
- Introduktionsforelæsning

SÆTTES PÅ TIL NÆSTE MØDE

D. 1. april er der deadline for udvalgene ift. emner

Der bliver diskuteret, hvilken baggrund de nye medlemmer i årsmødekommiteen skal have, uddannelses/speciallæge/tidligere bestyrelsesmedlemmer.
Vi aftaler bestyrelsesmedlemmerne prikker relevante i deres netværk på skulderen. Sarah Chehri laver opslag til DASAIM, for at rekruttere kræfter til årsmødekomiteen. Som udgangspunkt kun speciallæger.

Enighed omkring at vi fastholder lørdagsprogrammet.
Årsmødekomiteens udgifter ligger under bestyrelsens udgifter i budgettet.
SSAI kongres 2030 foregår i Danmark.
Anmodning om at sende en delegation til SSAI Reykjavik til inspiration. OBS. arrangørgruppe skal ledes af en professor fra værtsbyen.
RS vil komme med plan for dette. Har møde ang. SSAI kommende måned.
KH sender liste over professorer i Århus

12. **Væsentligt nyt fra udvalg**

Udvalg der ikke har noget nyt på mødet fjernet fra oversigt i referat .

c. **Uddannelsesudvalget (DUU)**
Kommer til at arbejde med høringssvaret til regionernes nye rolle i specialeplanlægning allerede på deres møde den 13. jan. Vi aftaler at de enkelte udvalg kommer med deres kommentarer til DUU's udspil. Bestyrelsen samler trådene omkring dette.

d. **Smerteudvalget**
Smerterådgivningstelefon er i høring og vil høre om mulighed for endorsment fra DASAIM.
Arrangerer symposium om ketamin i uge 38 (14.-20. september). Forventes 10-16 i Aarhus.

e. **Præhospital og akutmedicinsk udvalg (PAU)**
Holder symposium 2. juni i Kolding med emne "Beredskab"

f. **Børneanæstesi- og -intensiv udv.**
Planlægger symposium i september. Vi kan forvente budget-ansøgning snart.

l. **Bæredygtighedsudvalg**
Har ændret deres kommissorium og går fra 6 til 8 medlemmer. Som nævnt til GF kan man have arbejdsgrupper med eksterne, men økonomien følger medlemmerne. Kan udvides ved valid behov for flere fast tilknyttede medlemmer. I øvrigt lidt andre rettelser ift. konkrete klimamål og indvalg af medlemmer,
CS giver videre

13. Emner til næste møde / internat
    - Årshjul
    - Opfølgning på arbejdsopgaver
    - Se i øvrigt markeringer i referatet.